



# Évaluer avec Moodle 2024 (activité devoir)

Guide de l'utilisateur du Moodle de l'INSPÉ Paris



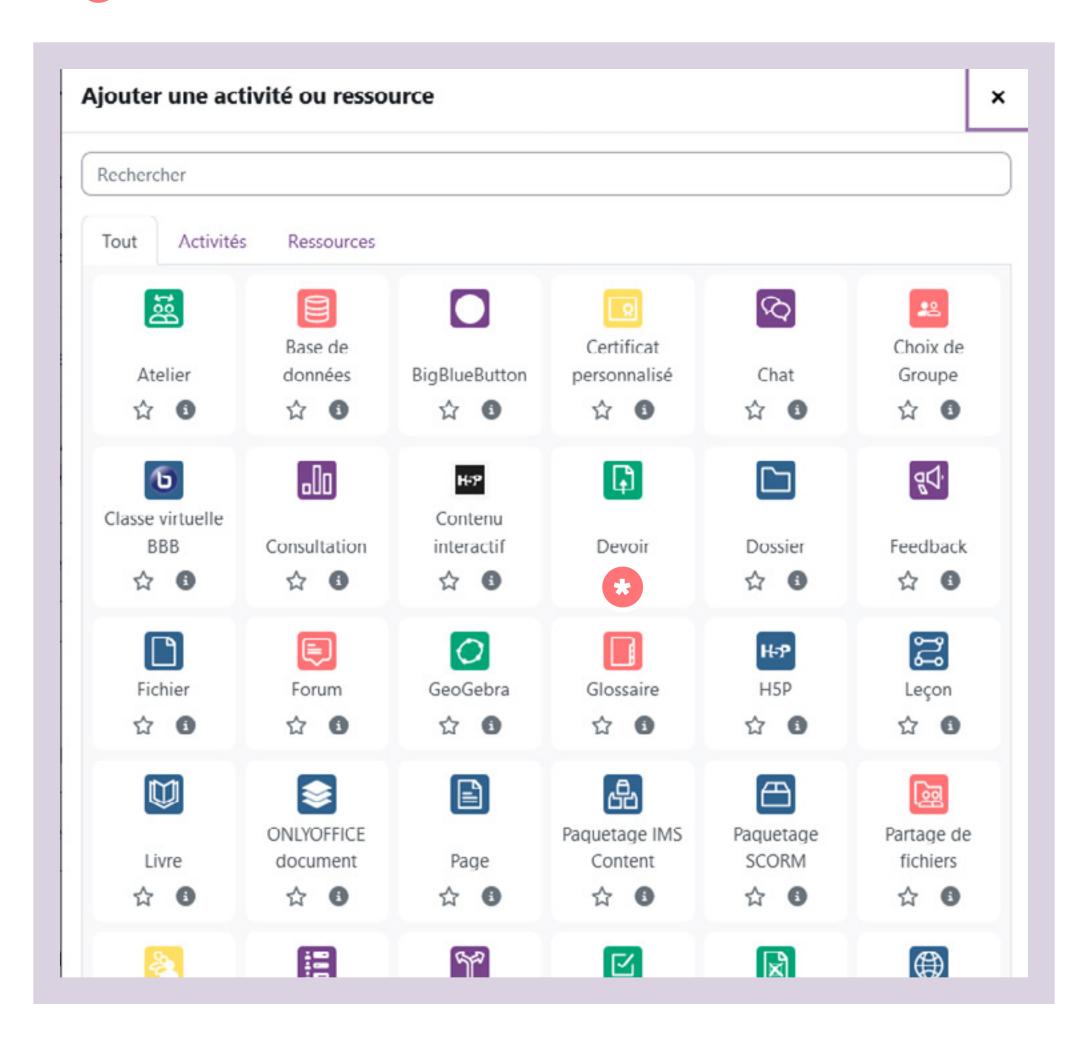






Moodle vous permet d'évaluer vos élèves de différentes façons. Dans ce tutoriel, vous verrez comment mettre en place l'activité « Devoir ».

Dans votre cours, cliquez sur ajouter une activité ou une ressource, et choisissez « Devoir ».



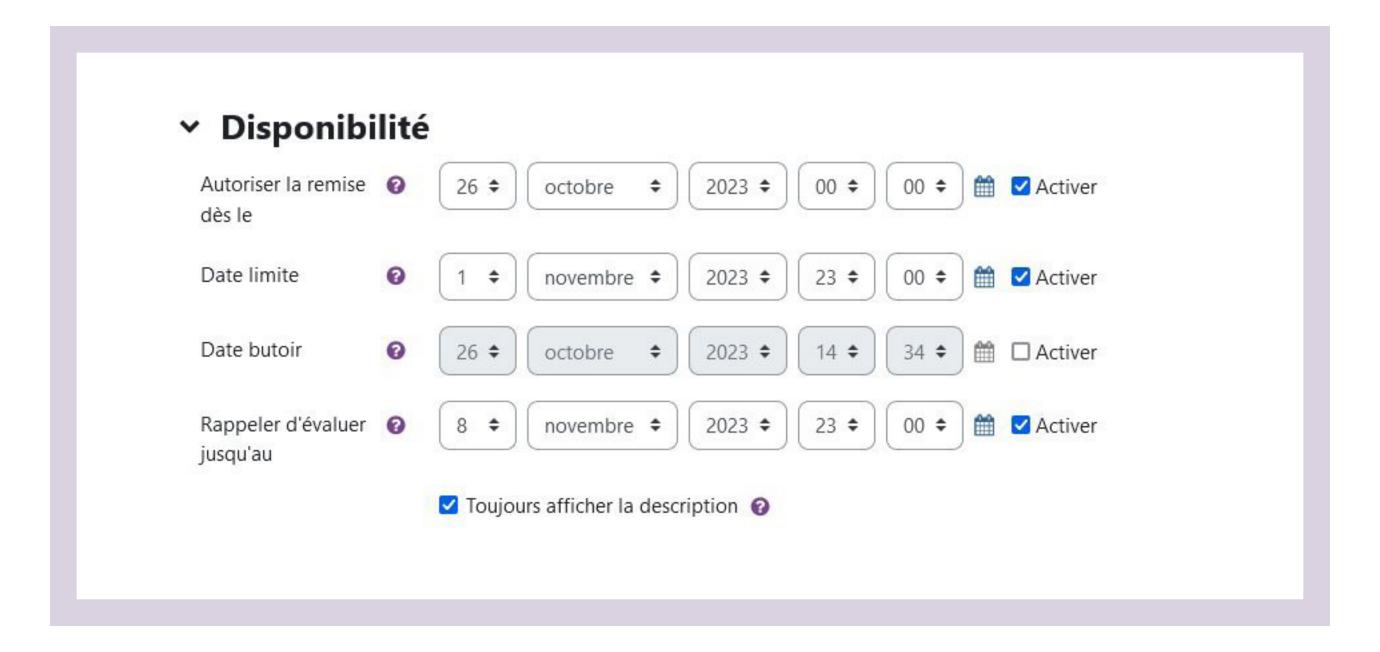
#### Paramétrez votre activité:

- 1 Le nom de l'activité est obligatoire,
- la description est optionnelle, et vous pouvez choisir de la faire apparaître sur la page de cours,
- indiquez ici les consignes de votre évaluation (optionnel).



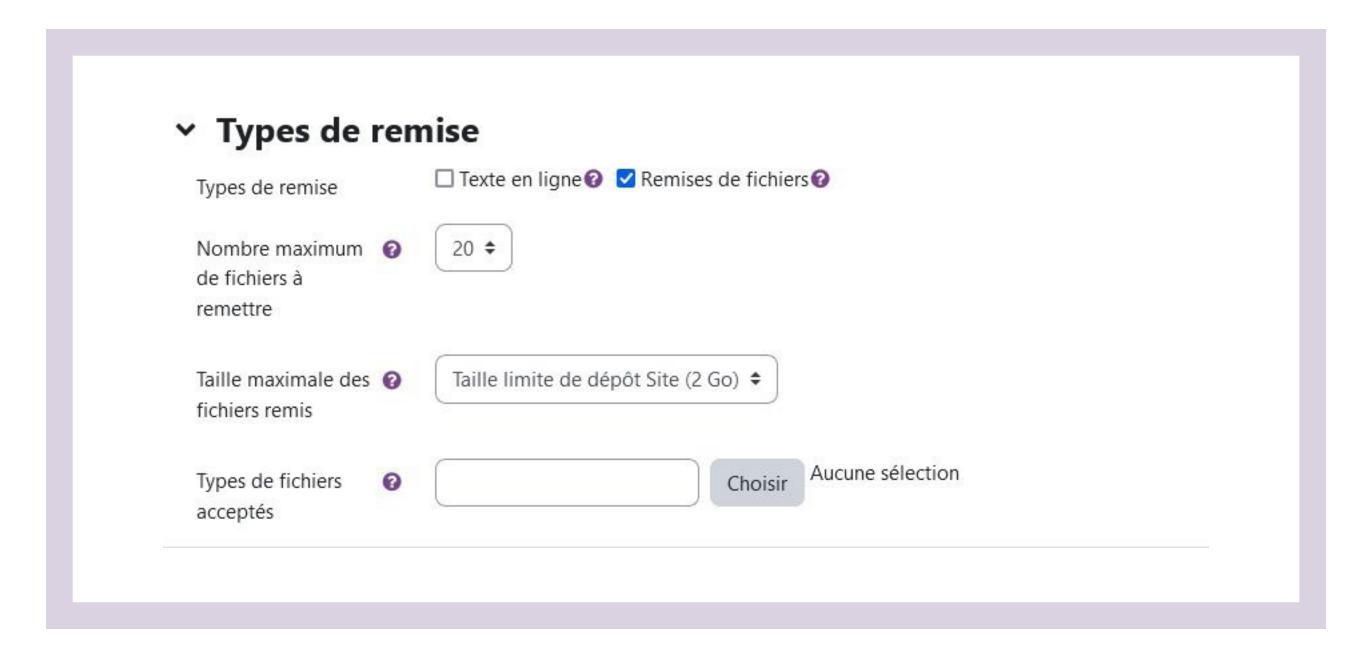
Dans l'onglet disponibilité, vous pouvez paramétrer les dates d'accès à la zone de dépôt:

- Autoriser la remise à partir d'une certaine date et heure.
- Définir une date limite de remise: les devoirs peuvent être remis après cette date, mais seront marqués « en retard ».
- **Définir une date butoir:** les devoirs ne peuvent pas être rendus après cette date, sauf octroi d'une prolongation.
- Définir une date de rappel d'évaluation: cette date est pour les formateurs, afin de prioriser les notification sur le tableau de bord.



Dans l'onglet « Type de remise », vous pouvez :

- Choisir si le rendu est un texte en ligne et/ou un fichier.
- Le nombre maximum de fichier autorisés par étudiant.
- La taille maximale des fichiers remis : elle est par défaut 2Go qui est la taille maximale autorisée sur moodle.
- Le type de fichier autorisés: vidéo, audio, texte... À vous de sélectionner selon votre évaluation. Vous pouvez aussi choisir « Tout type de fichiers ».

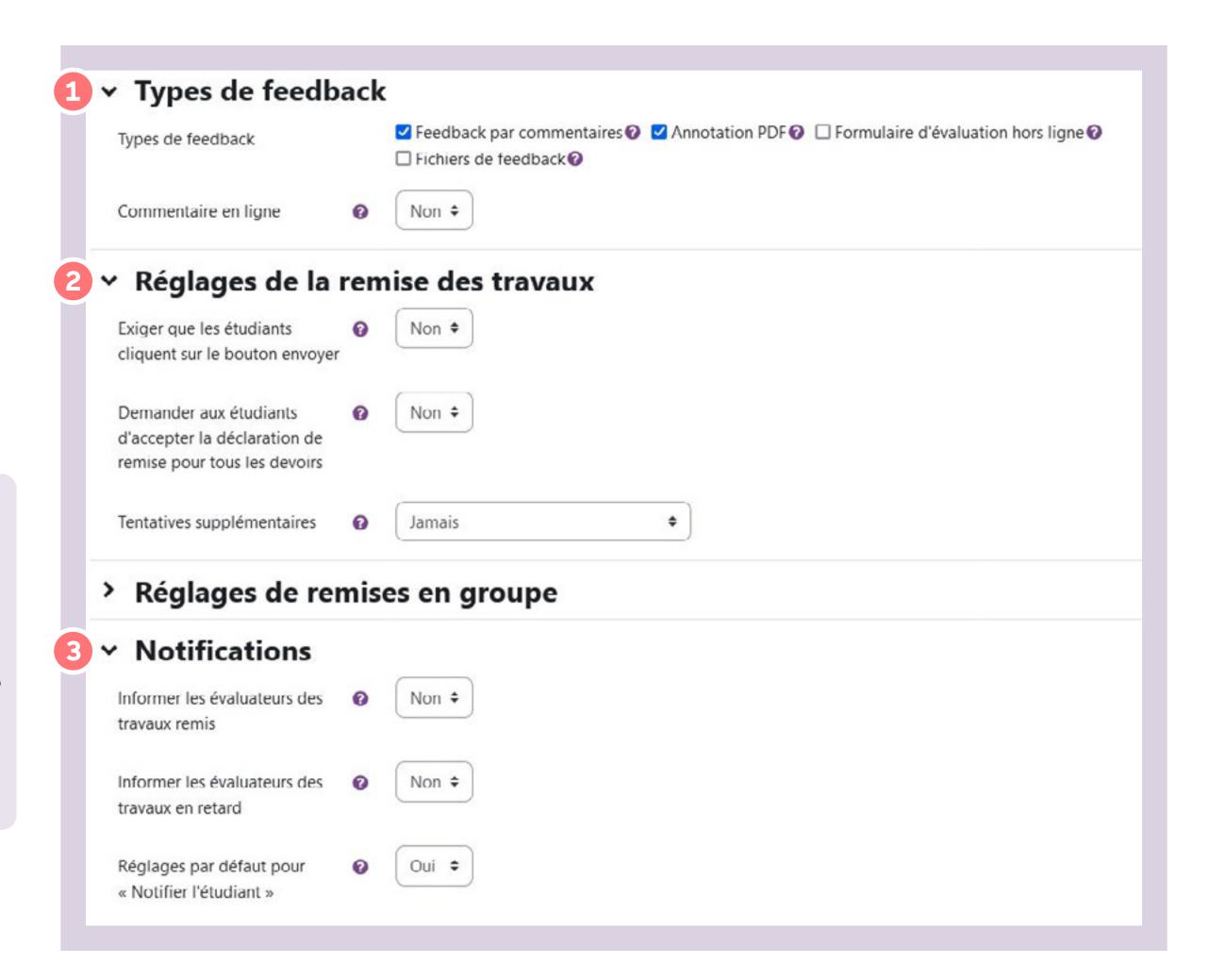


#### Paramétrez ensuite:

- 1 Le type de feedback,
- 2 Les modalités de remise des devoirs,
- Les notifications (la façon dont vous souhaitez être informé de chaque remise).

Si vous souhaitez corriger les devoirs directement sur moodle, vous devez:

- Imposer le rendu de devoir en PDF
- Dans «Réglages de la remise des travaux» sélectionnez «NON» à «Exiger que les étudiants cliquent sur le bouton "Envoyer le devoir"» (sinon les devoirs restent en brouillon et ne peuvent pas être corrigés ou annotés)

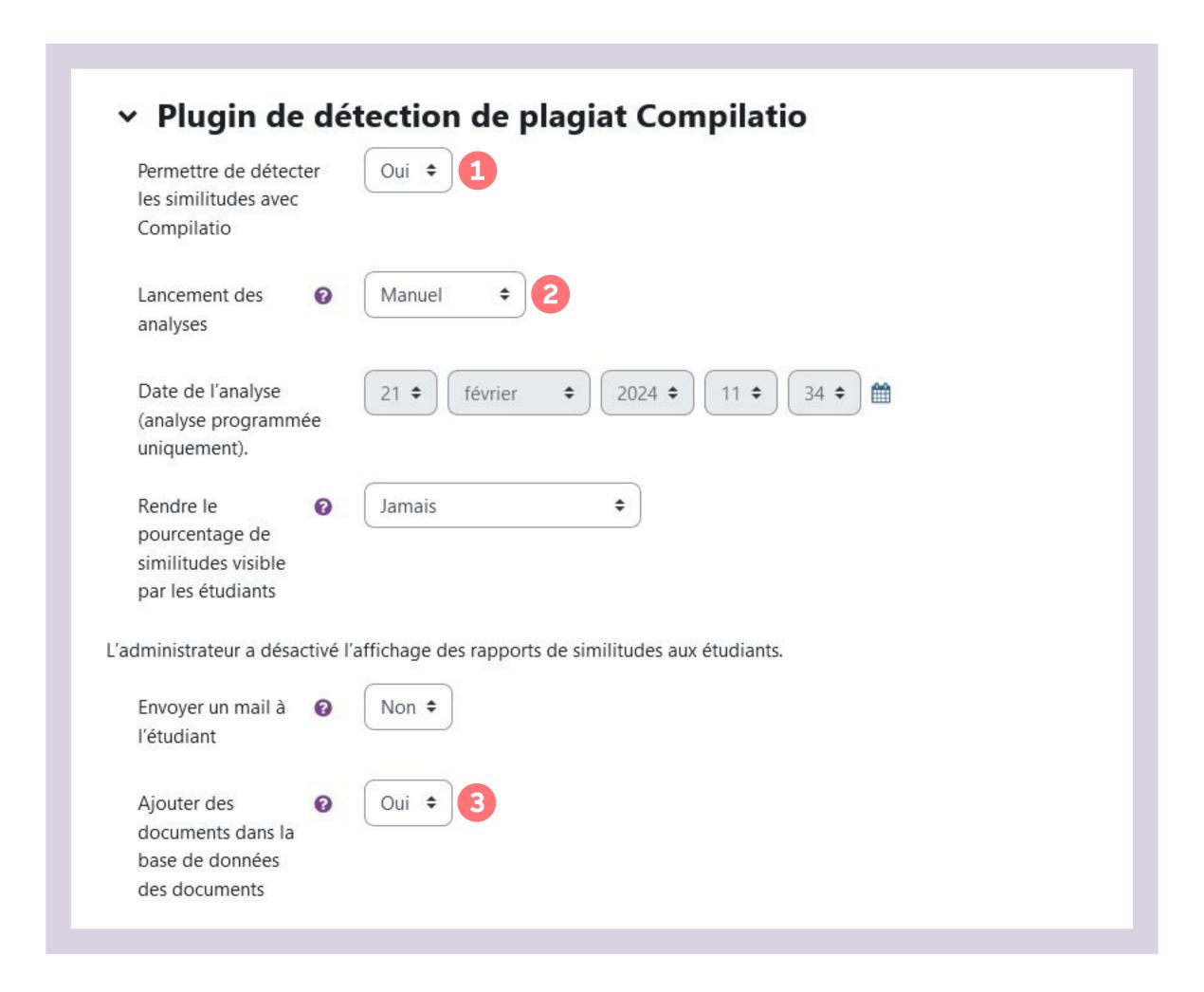


### Utiliser Compilatio pour détecter le plagiat

Sur Moodle, vous avez la possibilité d'utiliser Compilatio, un logiciel de détection de plagiat.

Toujours dans les paramètres de votre activité, paramétrez l'onglet ci-contre.

- 1 Activez la détection
  - Vous avez le choix entre des analyses directes,
- programmées (dans ce cas, il faut choisir la date de l'analyse) ou manuelles.
  - En choisissant d'ajouter des documents à la base de données, cela signifie que c
- à la base de données, cela signifie que ceux-ci seront par la suite utilisés comme matériel de comparaison.





Indiquez les seuils que vous souhaitez utiliser, afin de faciliter le repérage des rapports d'analyse (% de textes suspects) :



Taille maximale des documents : 100 Mo

Compilatio prend en charge la plupart des formats utilisés en bureautique et sur Internet. Les formats suivants sont acceptés :



- Vous pouvez choisir de modifier ces pourcentages qui sont définis par défaut.
- Compilatio prend en charge de nombreux types de fichiers.

Ci-dessous, un exemple de l'affichage pour l'enseignant.

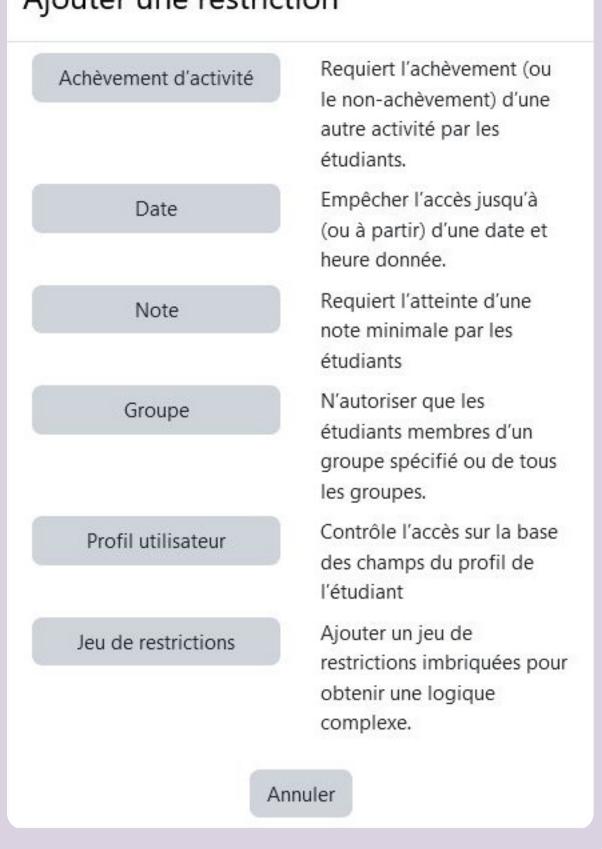
Ce devoir a été principalement copié depuis une page wikipedia, mais comprend quelques phrases écrites par l'étudiant. **Compilatio détecte donc 98% de plagiat.** 





## Ajouter des restrictions d'accès à l'évaluation

Toujours dans les paramètres de votre activité, vous pouvez décider d'empêcher un étudiant ou un groupe d'étudiants d'accéder au devoir.







## Bravo, Vous avez terminé ce tutoriel!

Vous avez une question? Contactez Éléonore Madinier (eleonore.madinier@inspe-paris.fr).







