

Créer un nouveau cours sur Moodle 2024

Guide de l'utilisateur du Moodle de l'INSPÉ Paris

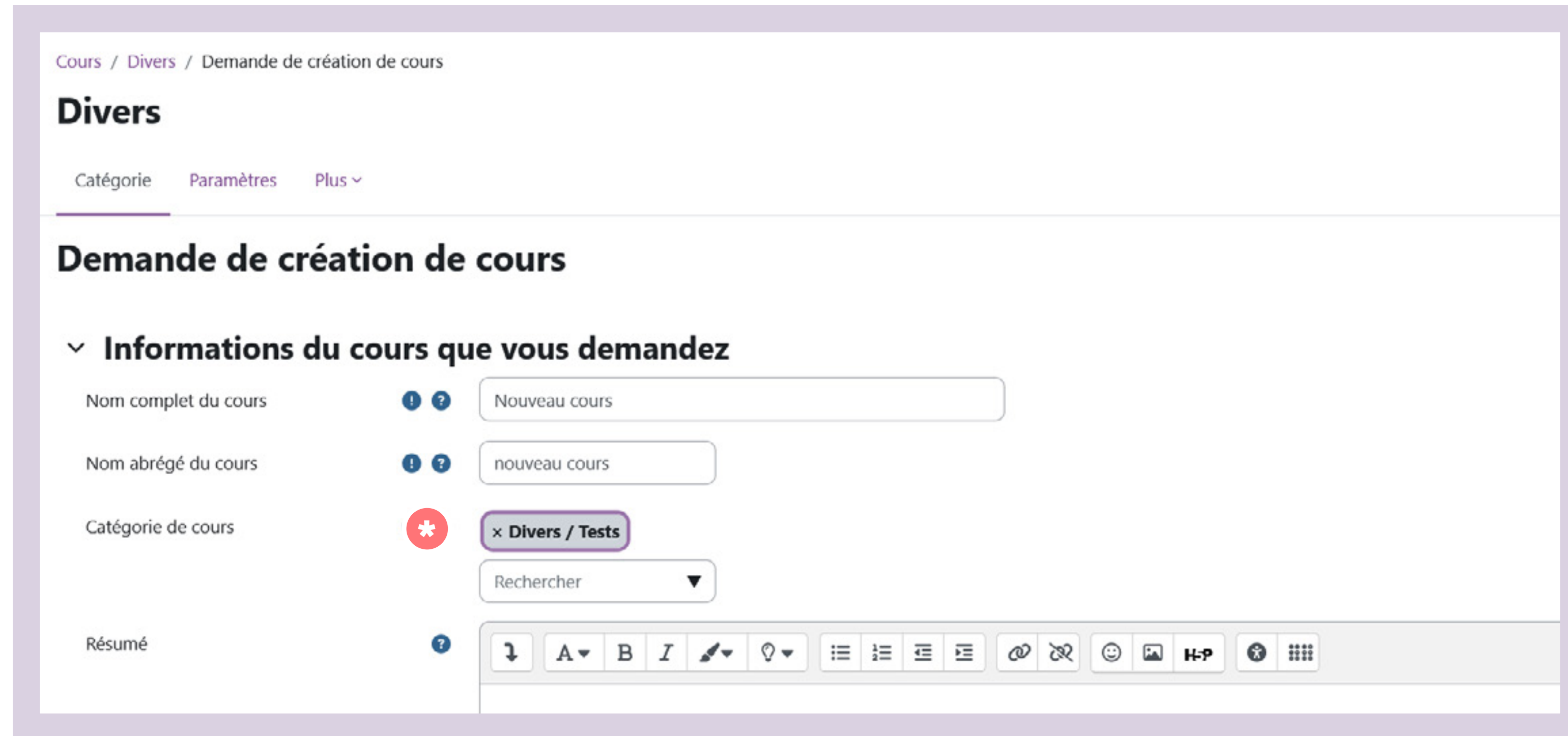
Demander la création de votre cours.

Vous pouvez le faire à **deux endroits de la page d'accueil**.

The screenshot shows the Moodle 2024-2025 INSPE PARIS homepage. The top navigation bar includes the INSPE logo, 'Accueil', 'Mes cours', 'Administr...', and a highlighted 'Demande de création de cours' button with a red arrow pointing to it. The main content area features a grid of course categories: '1er degré Professeur des écoles', '2nd degré Professeur des collèges et lycées', 'MEEF PIF', 'Culture de l'éducation', 'Pratiques artistiques et culturelles', and 'Formation de formateurs et formation continue'. A right-hand sidebar contains a 'Support Technique' section and a 'Demande de création de cours' section. The latter section is circled in purple and has a red arrow pointing to it, containing the text: 'FORMATEURS, DEMANDEZ LA CRÉATION D'UN COURS' and 'Merci de sélectionner avec précision la catégorie de votre cours dans le formulaire.'

Remplir la demande de création de votre cours.

Deux éléments sont très importants: **le nom de votre cours et la catégorie.**

The screenshot shows the Moodle course creation interface. At the top, there is a breadcrumb trail: "Cours / Divers / Demande de création de cours". Below this is a section titled "Divers" with sub-tabs: "Catégorie", "Paramètres", and "Plus". The main heading is "Demande de création de cours". Underneath, there is a section titled "Informations du cours que vous demandez". This section contains four fields: "Nom complet du cours" with the value "Nouveau cours", "Nom abrégé du cours" with the value "nouveau cours", "Catégorie de cours" with a red asterisk icon and a button labeled "x Divers / Tests", and a search bar labeled "Rechercher". At the bottom, there is a "Résumé" section with a rich text editor toolbar containing various icons for text formatting, linking, and media insertion.

***** Le cours est par défaut dans la catégorie Divers. Utilisez la barre de recherche pour **le ranger dans la bonne catégorie.**

Une fois la demande de création de cours envoyée, celle ci est validée par les administrateurs de la plateforme.

Vous serez automatiquement inscrit comme enseignant dans les cours dont vous faites la demande de création

Vous pouvez ensuite **A importer un cours que vous avez sauvegardé** ou bien **B créer une nouvelle activité**.

A Importer un cours que vous avez sauvegardé

- 1 Cliquez sur « **Plus** »,
- 2 puis « **Réutilisation de cours** ».

The screenshot shows the Moodle course creation page for the Institut national supérieur du professorat et de l'éducation (INSPE) Académie de Paris. The page title is "Nouveau cours". The navigation bar includes "Accueil", "Mes cours", "Administration du site", "Tutoriels", and "Demande de création de cours". The user is logged in as "EM" and the "Mode d'édition" is set to "On".

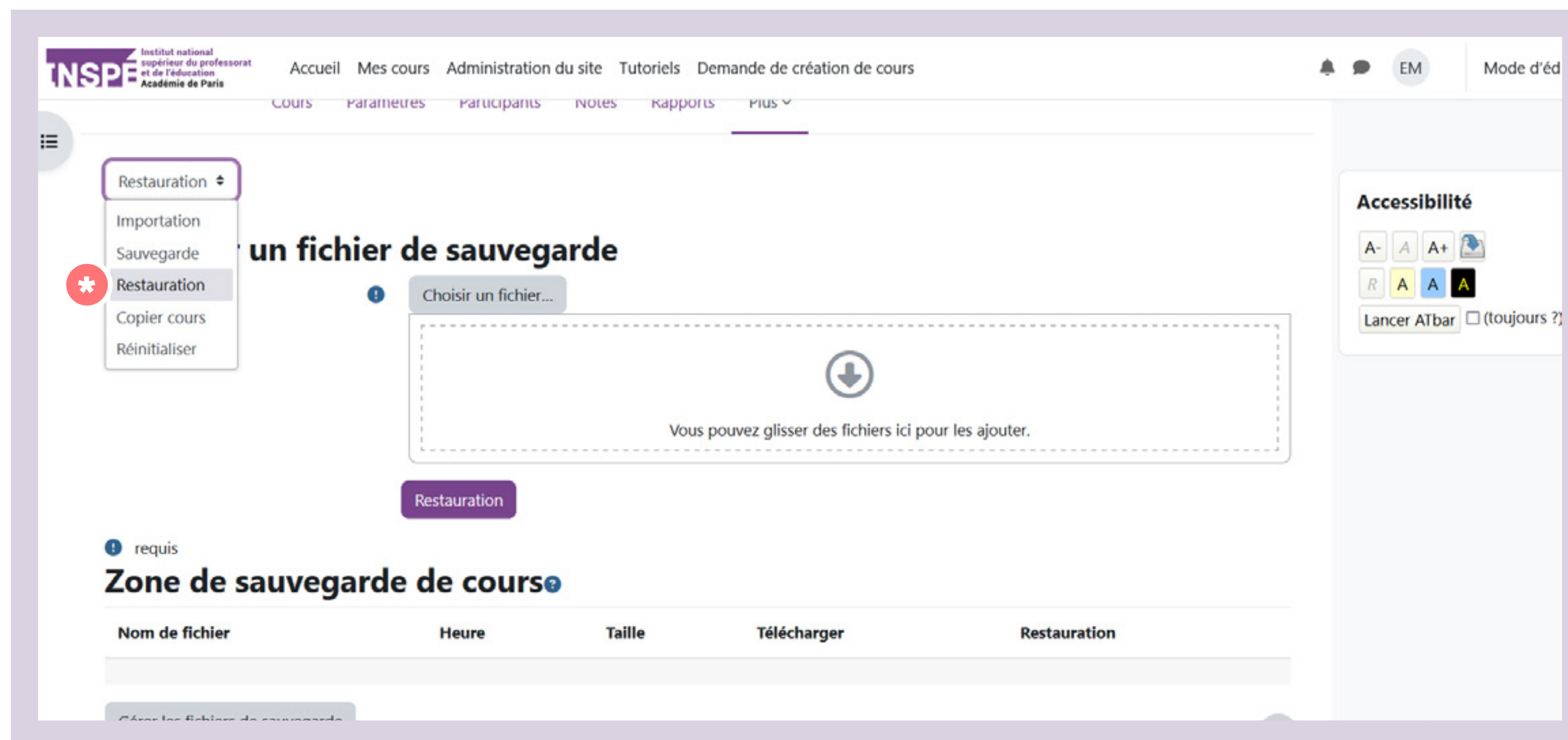
The main content area has a sidebar with "Divers / Tests" and "Nouveau cours". The "Nouveau cours" section has tabs for "Cours", "Paramètres", "Participants", "Notes", "Rapports", and "Plus". The "Plus" tab is highlighted with a red circle labeled "1".

The "Plus" dropdown menu is open, showing options: "Banque de questions", "Banque de contenus", "Achèvement de cours", "Badges", "Compétences", "Filtres", "Outils externes LTI", and "Réutilisation de cours". The "Réutilisation de cours" option is highlighted with a red circle labeled "2".

The "Annonces" section is visible below the dropdown menu. The "Section 1", "Section 2", and "Section 3" sections are also visible. A "Tout replier" link is present next to the dropdown menu.

The right sidebar contains an "Accessibilité" section with buttons for "A-", "A", "A+", "R", "A", "A", "A" and a checkbox for "Lancer ATbar" (toujours ?).

* Survolez le bouton ci-dessous et cliquez sur « **Restauration** ».



Choisissez ensuite le fichier de votre cours (**précédemment téléchargé depuis le Moodle 2023**).

* Cliquez sur Restauration.

Restauration ▾

Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers

Choisir un fichier...

sauvegarde-moodle2-course-449-numérique-20240206-1102.mbz

*

Restauration

requis

Zone de sauvegarde de cours?

Nom de fichier	Heure	Taille

Gérer les fichiers de sauvegarde

Zone de sauvegarde privée?

Restaurer dans ce cours

Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours ☐

Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer ☒

Continuer

Accessibilité

A- A A+ ↻

R A A A

Lancer ATbar ☐ (toujour

Paramétrez ensuite votre cours et validez.
Votre cours existe maintenant sur Moodle2024.

Restauration

1. Confirmer ➤ 2. Destination ➤ 3. Réglages ➤ 4. Schéma ➤ 5. Revoir ➤ 6. Effectuer la restauration ➤ 7. Terminer

Réglages de restauration

Inclure les utilisateurs inscrits

☒

Inclure les méthodes d'inscription

Oui, mais seulement si les utilisateurs sont inclus

Inclure les attributions de rôles

☒

Inclure les dérogations de permissions

☒

Inclure les activités et ressources

☒

Inclure les blocs

☒

Inclure les filtres

☒

Inclure les commentaires

☒

Inclure les badges

☒

Inclure les événements du calendrier

☒

Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité

☒

Inclure les journaux du cours

☐

Inclure les historiques des notes

☐

Inclure les groupes et groupements

☒

Inclure les compétences

☒

Inclure les champs personnalisés

☒

Inclure le contenu de la banque de contenus

☒

Inclure l'état d'avancement de l'utilisateur dans les activités telles que HSP.

☐

Inclure les fichiers de cours obsolètes

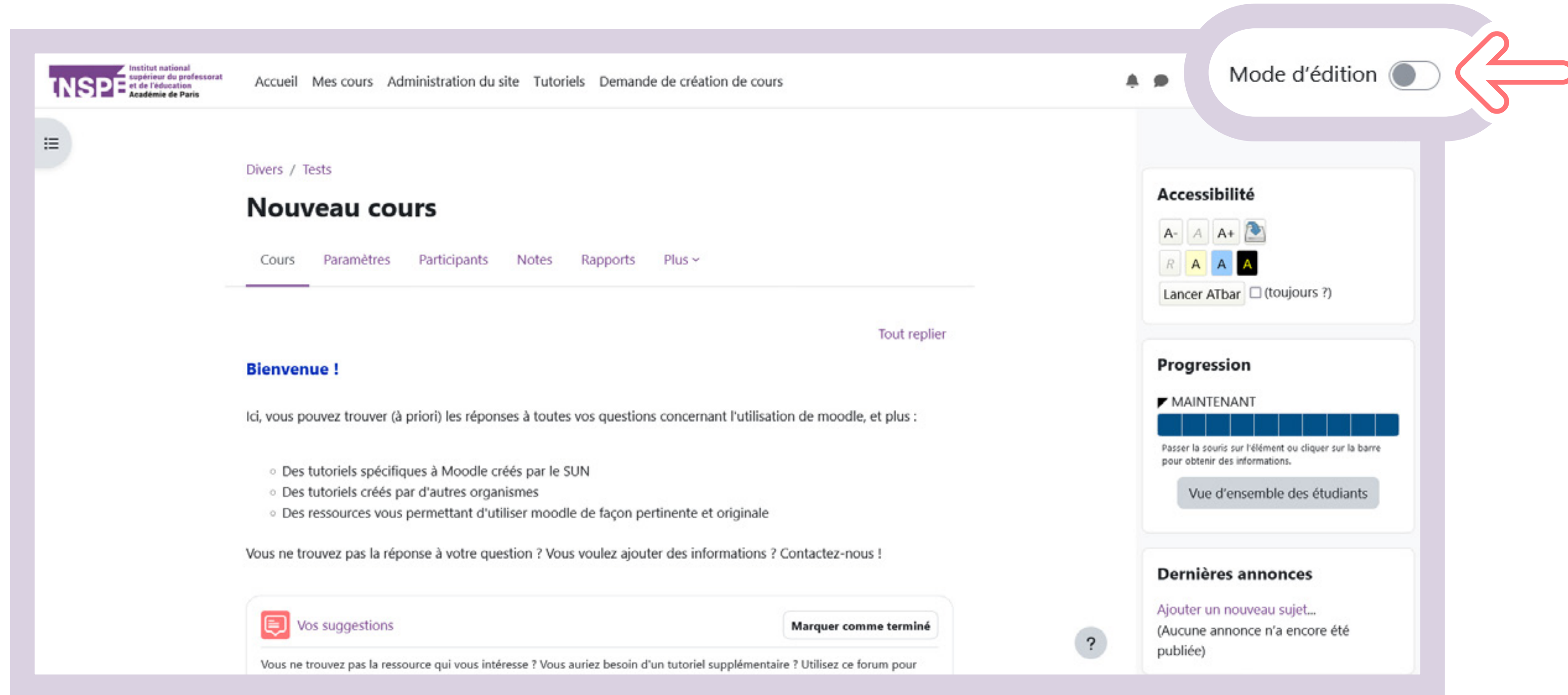
☒

Annuler

Suivant

Créer un nouveau cours sur Moodle – 8

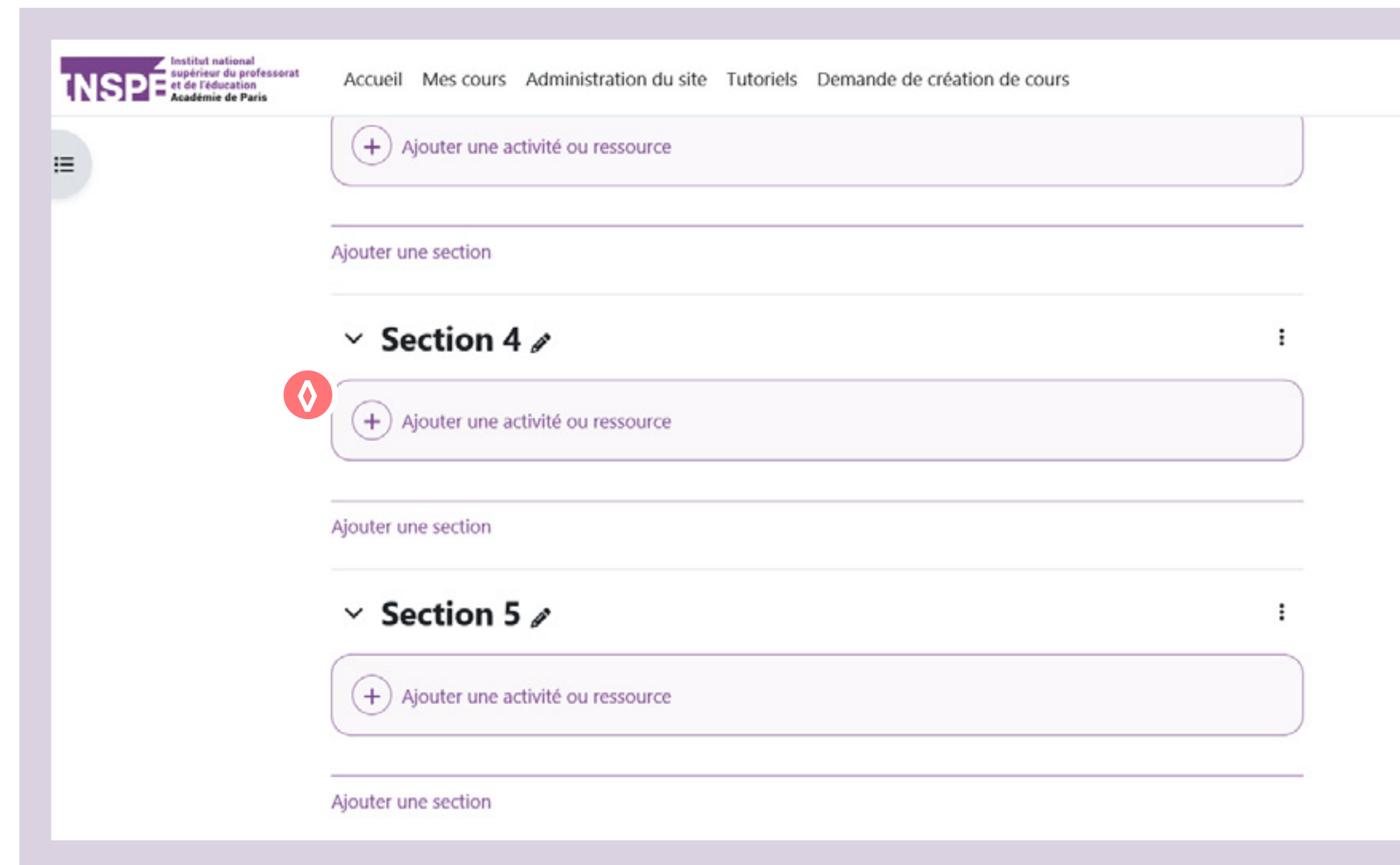
B Créer une nouvelle activité



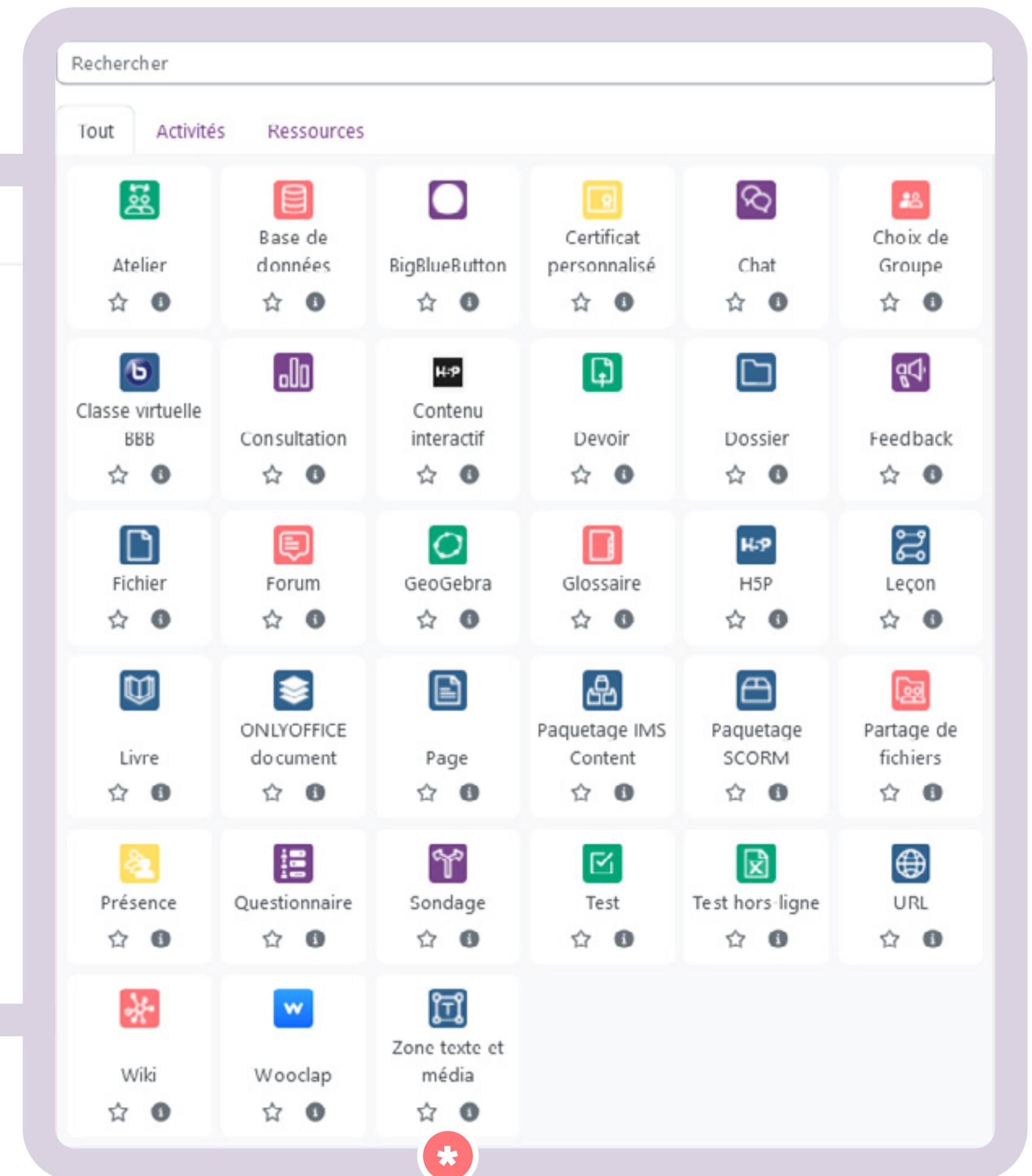
The screenshot shows the Moodle 'Nouveau cours' (New course) page. The top navigation bar includes the INSPÉ logo and links for 'Accueil', 'Mes cours', 'Administration du site', 'Tutoriels', and 'Demande de création de cours'. On the right, the 'Mode d'édition' (Edit mode) toggle is highlighted with a red arrow, indicating it should be turned on. The main content area is titled 'Nouveau cours' and includes tabs for 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. A 'Bienvenue !' (Welcome!) message is displayed, followed by a list of resources and a 'Vos suggestions' (Your suggestions) section. The right sidebar contains sections for 'Accessibilité' (Accessibility), 'Progression' (Progression), and 'Dernières annonces' (Latest announcements).

N'oubliez pas d'activer le mode édition !

❖ Cliquez sur « **Ajouter une activité ou ressource** », une fenêtre d'ouvre. Choisissez le type d'activité que vous souhaitez créer.



* Étiquette est devenu « **Zone texte et média** ».



Bravo, Vous avez terminé ce tutoriel !

Vous avez une question ? Contactez Éléonore Madinier
(eleonore.madinier@inspe-paris.fr).