Printed from https://www-numeriquepremium-com.ezproxy.espe-paris.fr by 194.167.247.011 on 10 novembre 2023. For personal use only. No other uses without permission.
Copyright © 2023 Numérique Premium. All rights reserved.

TABLEAU 6 – Classification fonctionnelle des décisions de relance

Réplique(s) de l'interviewé

IDENTIFIER
les informations

DÉCIDER

ENCOURAGER
la verbalisation en cours

– se taire
– agréer : hum, oui, bien, sourire, hochement de tête, accord gestuel et postural

RELANCER activement le guidage et l'accompagnement

RESTER dans le cadre du questionnement		**QUITTER le cadre du questionnement**
L'information est suffisante, il est encore possible et souhaitable d'aborder le recueil de nouvelles informations	L'information contenue dans la réplique est intéressante, mais insuffisante par rapport au but visé	La quête d'information pose problème ou elle n'est plus le but principal de l'interaction
FOCALISER	**ÉLUCIDER**	**RÉGULER**
1) Revenir sur une information déjà formulée, mais qui n'avait pas été élucidée à ce moment (trop d'informations à la fois, informations dont la valeur et la pertinence n'ont pas été perçues à ce moment-là). **2) Proposer un thème** une direction, une focalisation du questionnement sur un point qui n'a pas encore été abordé par l'interviewé mais dont l'intervieweur fait l'hypothèse qu'il est présent. Cela suppose de disposer d'une « carte » des informations recherchées, basée sur la connaissance de la tâche, et de savoir où l'on se trouve sur cette carte. **3) Ouvrir le choix** à l'interviewé du point qui va être explicité : « je te propose de choisir un moment important pour toi… un moment qui t'a particulièrement intéressé… » C'est une manière de rechercher l'information qui est particulièrement pertinente dans les supervisions, retour d'expérience, analyse de pratique.	**En référence à l'action :** **1) Information pertinente présente, mais pas assez détaillée** Déplier les informations et passer à une description plus fine. **2) Information pertinente absente** Guider vers la verbalisation d'un aspect fonctionnel de l'action absent : – aspects procéduraux (prise d'info, préparation, exécution), – aspects déclaratifs (savoirs, règles), – aspects intentionnels (buts, finalité), – aspects évocatifs (texture sensorielle), – aspects modalisateurs (certitude, nécessité, épistémie, etc.), – aspects régulateurs (champ temporel, champ des possibles). **En référence à l'énonciation :** Repérer dans les formulations, afin de questionner si nécessaire : – les omissions ; – les imprécisions ; – les généralisations.	**Problèmes dans le recueil** **1) Vérifier que les conditions de l'explicitation sont présentes :** (le cas échéant renégocier) – l'interviewé est d'accord sur le fait de verbaliser (le contrat de communication est reproposé) ; – il fait référence à une tâche réelle et spécifiée ; – sa mise en mots est bien liée au vécu, il est donc en évocation de ce vécu ; – le type de verbalisation porte sur son action propre plutôt que sur le contexte ou sur des commentaires. **2) Vérifier que le sujet n'a pas de problème particulier pour faire l'expérience de sa propre pensée** (difficulté d'évocation, difficulté à accéder à un vécu particulier, difficulté à identifier son évoqué) Analyse de sa démarche présente : « quand vous essayez d'évoquer comment vous y prenez-vous ? » **Le suivi pédagogique** Poursuivre le questionnement pour accompagner la prise de conscience, même si l'élucidation est terminée.