

LISTE de pré-rentree

Avant de consulter des blogs, consulter Éduscol !

Les outils de l'enseignant

- ☐ Imprimer et lire les **programmes** (Eduscol) / les attendus de fin de niveau (en maternelle, les attendus sont écrits dans le programme)
- ☐ Se renseigner sur les **outils de préparation** (planification) de l'enseignement (guides du maître, guides ministériels Eduscol ...). En cas d'absence de guides du maître, en parler rapidement aux formateurs pour se le procurer (achat, emprunt BU Inspe ...).
- ☐ Se renseigner sur les **manuels** présents dans la classe, pour les élèves, s'il y en a. Vérifier leur conformité aux programmes. En cas d'absence de manuels, en parler rapidement à la direction, aux collègues ou aux formateurs (Pemf / tuteur Inspe / équipe de circonscription)
- ☐ Se renseigner sur les **fournitures disponibles** dans la classe (outils des élèves : cahiers, quels formats, petit matériel, classeurs, lutins ...)
- ☐ Lire attentivement les **introductions didactiques des guides pédagogiques** pour se les approprier et en comprendre la démarche (situation de recherche / entraînement / évaluation ...). L'objectif est de comprendre la programmation et de s'approprier l'organisation de la période 1 (dans toutes les matières à enseigner).
- ☐ Prévoir des **listes d'élèves** avec des colonnes à compléter pour noter vos premières observations.
- ☐ Prévoir une **liste d'élèves** à afficher dans la classe.
- ☐ Prévoir une **liste d'élèves** que vous prendrez avec vous le premier jour.
- ☐ Déterminer la forme que prendra votre **cahier journal partagé** avec votre binôme. Déterminer les **modalités de partage** (Synbox...) / Prévoir de l'imprimer quotidiennement et d'en laisser une trace dans un cahier / classeur dans votre classe.
- ☐ Prévoir des **étiquettes des prénoms** (en maternelle, possibilité d'étiquettes-collier à mettre autour du cou de l'enfant). En maternelle, prévoir d'étiqueter les porte manteaux et les casiers pour mieux gérer les affaires des élèves.
- ☐ Préparer son **cahier d'appel**.
- ☐ Réfléchir aux outils des élèves : **pas besoin de se précipiter, se laisser le temps de s'organiser** (*utilisation de feuilles de classeur qui seront collées / agrafées ensuite*) → cf document boîte à outils

Sur quoi les élèves travailleront-ils au quotidien en élémentaire ?

- ☐ Préparer **une liste de matériel à coller** dans le cahier de correspondance
- ☐ Préparer **un mot de bienvenue / présentation** à coller dans le cahier de correspondance. Cf document boîte à outils
- ☐ Préparer la **page de garde du cahier de classe**

L'organisation de l'espace de la classe

- ☐ Organiser **l'espace de votre classe : rangement, tri, agencement**. Enlever les affiches existantes.
- ☐ En élémentaire, vérifier qu'il y a le **bon nombre de tables et de chaises**. Prévoir des chaises supplémentaires pour les AESH. En maternelle, il n'est pas nécessaire d'avoir autant de chaises que d'enfants. Prévoyez d'autres coins de travail / jeux (tapis au sol, coin motricité, coin regroupement, coins jeux symboliques ...)
- ☐ Pour le cycle 2, prévoir un **coin regroupement** si c'est possible.

- ☐ Pour tous les cycles, aménager un **coin bibliothèque**. Si peu de livres ou magazines, penser aux collègues ou se rendre dans les bibliothèques, les brocantes
- ☐ en élémentaire, prévoir une **réserve de matériel** de prêt accessible pour les élèves. En maternelle, prévoir un endroit accessible aux élèves pour qu'ils puissent se servir.
- ☐ Équipez votre classe d'une **horloge**, d'un **timer** (existe en ligne) si possible.
- ☐ Prévoir un endroit où écrire / afficher lisiblement **l'emploi du temps quotidien**.

Le jour de la rentrée

EN MATERNELLE

- ☐ Prévoir des activités connues des élèves en libre accès le temps d'accueillir toutes les familles (encastrements, legos, dessins, pâte à modeler, puzzles ...)
- ☐ Prévoir une comptine pour se présenter.
- ☐ Prévoir un album simple sur la rentrée disant explicitement que les parents reviennent toujours, et que ça recommence le lendemain.

EN ÉLÉMENTAIRE

- ☐ Préparer minutieusement le déroulé de la journée.
- ☐ Préparer minutieusement le matériel nécessaire.