

# Formation de pré-rentree - Août 2024



## MODULE TRANSVERSAL 1

Céline LIBOUREL, Emmanuelle MAILLARD, Isabelle MOREAU, Audrey NEGRONI, Julie NOËL  
PEMF Paris – Formation EAFC « Gestion efficace des comportements et de la classe »

# Présentations

## Qui sont vos tuteurs-formateurs ?

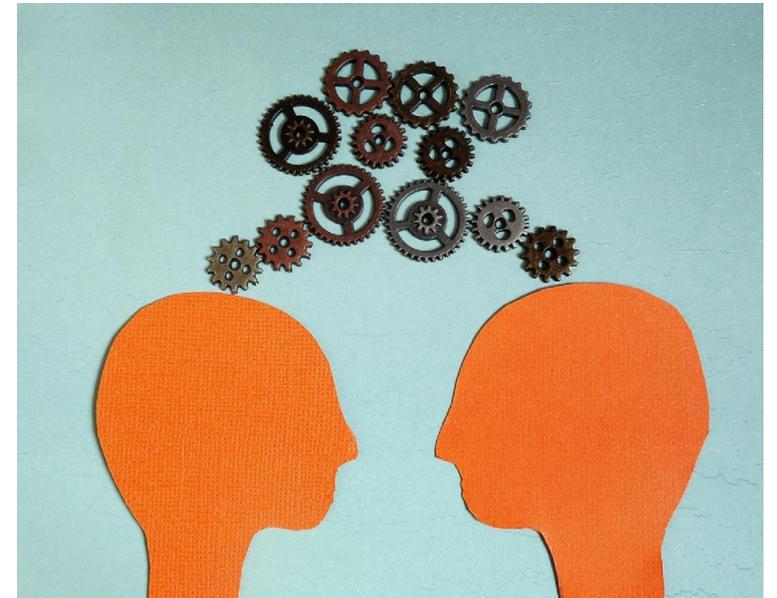
### Votre binôme : une équipe !

#### Présentez ensemble votre binôme

- *Votre école, votre niveau*
- *Avez-vous rencontré la direction et l'équipe ?*
- *Avez-vous visité l'école, la classe ?*

#### Présentez chacun à votre tour votre collègue

- *Son état d'esprit*
- *Son parcours*
- *Ses motivations à devenir enseignant*



# Plan de formation de votre pré-rentrée

## Formations disciplinaires

- Français
- Education musicale et EPS

## Transversal 2

- Les documents réglementaires obligatoires
- Les affichages obligatoires
- L'emploi du temps
- Les autres écrits professionnels

## Transversal 1

- Le PE dans l'école
- Préparer sa classe pour la rentrée
- Jour 1
- Semaine 1
- La réunion de rentrée (optionnel)

## Transversal 3

- Initier le travail en binôme (PES 50%) ou avec des pairs (PES 100%) accompagné d'un formateur

# Plan de formation de votre pré-rentrée

## Formations disciplinaires

- Français
- Education musicale et EPS

## Transversal 2

- Les documents réglementaires obligatoires
- Les affichages obligatoires
- L'emploi du temps
- Les autres écrits professionnels

## Transversal 1

- Le PE dans l'école
- Préparer sa classe pour la rentrée
- Jour 1
- Semaine 1
- La réunion de rentrée (optionnel)

## Transversal 3

- Initier le travail en binôme (PES 50%) ou avec des pairs (PES 100%) accompagné d'un formateur

# Vos questions

**N'hésitez pas !**

**Toutes vos questions sont acceptées !**



# Le PE dans l'école



## Comment me positionner ?

### **BRAVO**

Sentez-vous légitime : vous avez votre place à l'école !

Vous allez désormais découvrir un nouveau milieu professionnel...

### **Autorité statutaire**

**Vous représentez l'institution que vous venez de rejoindre**

Respectez les codes de l'école :

- En utilisant un **langage modélisant**,
- En étant d'ailleurs modélisant pour vos élèves dans tous les domaines : **respect du règlement intérieur (pas de téléphone, ne pas manger en classe, port d'une tenue adaptée...)**
- En adoptant une **posture professionnelle** : **saluer les collègues, être ponctuel** le matin et aux services de récréation (par respect pour les élèves et pour les collègues)...



# Le PE dans l'école



## Le conseil des maîtres de pré-rentrée

**N'hésitez pas à poser des questions !**

Obtenez des réponses aux questions que nous vous avons listées



ÉCOLE
Quels sont les horaires de l'école ?
Où accueille-t-on les élèves ? A 8h20 ? A 13h20 ?
Comment j'accompagne mes élèves aux heures de sortie d'école : 11h30 ? 15h ? 16h30 ?
Quels sont les projets d'école ou événements déjà prévus ? (Chorale ? Carnaval ? ...)
Comment partage-t-on les locaux ? (salle d'EPS, préau, salle informatique, BCD...)
Comment organise-t-on les APC ?
Comment la direction informe-t-elle son équipe ?
Comment l'équipe remonte-t-elle les informations de présence, d'effectifs de cantine, de goûter... à la direction (pochette ? classeur ? tableau d'affichage devant la classe ?...)
Comment remplit-on un cahier d'appel ?
Est-ce qu'il y a une date prévue pour la réunion de rentrée avec les parents ?
DEPLACEMENTS / RÉCRÉATIONS
Quels sont les horaires des récréés ?
Quand suis-je de service ?
Que dois-je faire quand je suis de service ?
Quel escalier, couloir pour faire descendre/monter mes élèves ?
Où dois-je me placer quand je me déplace avec mes élèves ?
Quels sont les jeux autorisés dans la cour ?
Ont-ils le droit d'apporter des jeux de la maison ? Si oui, lesquels ?
Où mes élèves se rangent-ils dans la cour ?
Est-ce que mes élèves peuvent aller aux toilettes seuls ?
LES AUTRES PE / PVP / INTERVENANTS EXTERIEURS / ASEM /
Est-ce que des temps de décloisonnement sont organisés dans l'école ?
Y-a-t-il un RASED dans l'école ? Comment et quand peut-il intervenir ? (date du CM prévu sur ce sujet en début d'année ?)
Quand vont démarrer les séances avec les PVP ?
Quelles sont les pratiques de l'école concernant les séances des PVP ?
Est-ce qu'il y a des intervenants extérieurs ?
En maternelle : quand communique-t-on avec l'ASEM ? Comment ?
En maternelle : quel est son emploi du temps ? Quand peut-on compter sur elle/lui en classe ?
Quand ma classe est-elle occupée par d'autres intervenants ? TAP ? Périscolaire ? Cours du soir ?
Qui fait le ménage dans la classe ? Quand ?
LES ÉLÈVES
Ma liste d'élèves est-elle définitive ?
Quels sont les élèves à besoins particuliers ? PAI ?

Comment les élèves doivent-ils m'appeler ? Est-ce qu'il y a des pratiques communes dans l'école ? maître/maitresse ? M.xx / Mme xx ? prénoms ? Tutoiement ? Vouvoiement ?
Quelles sont les pratiques de l'école concernant les devoirs ?
Quels sont les documents que je dois demander aux parents ? assurance, cantine, études...
Est-ce que je dois noter le premier jour qui reste à la cantine, à l'étude ... ? Est-ce que c'est tous les jours ?
En maternelle : est-ce que je dois vérifier auprès des parents si les enfants ont un régime alimentaire particulier (sans porc, sans viande...) ?
LA CLASSE
Est-ce que je peux enlever les meubles, tables, chaises ... en trop ? Où puis-je les stocker ?
Est-ce qu'il y a un vidéo projecteur dans la classe ? Un écran ? Un ordinateur ?
Quels sont les codes d'accès ?
Est-ce qu'il y a une imprimante ? une photocopieuse ? un code pour y accéder ?
Est-ce que je peux acheter du matériel ? quelles sont les pratiques de COOP (Coopérative scolaire) ?
Est-ce qu'il y a un quota de photocopies par classe ?
LES OUTILS
Est-ce qu'une liste de fournitures a été demandée aux parents de mes élèves ?
Est-ce que je peux demander d'autres fournitures ?
Quels sont les outils de communication avec les parents ?
Est-ce que les élèves ont tous dans l'école un cahier de correspondance / liaison ? Est-il de la même couleur pour tous les élèves ?
Est-ce qu'il y a une réserve de cahiers, fournitures ... dans l'école ?
Est-ce qu'il y a une plastifieuse ? Du papier pour plastifier ?
Est-ce qu'il y a des manuels, guide du maître en réserve ?
Est-ce qu'il y a des séries de livres disponibles dans l'école ?
Est-ce que je peux acheter un guide pédagogique et être remboursé ?
Est-ce qu'il y a un Espace Numérique de Travail dans l'école pour correspondre avec les parents ?
Est-ce que je dois l'utiliser ?

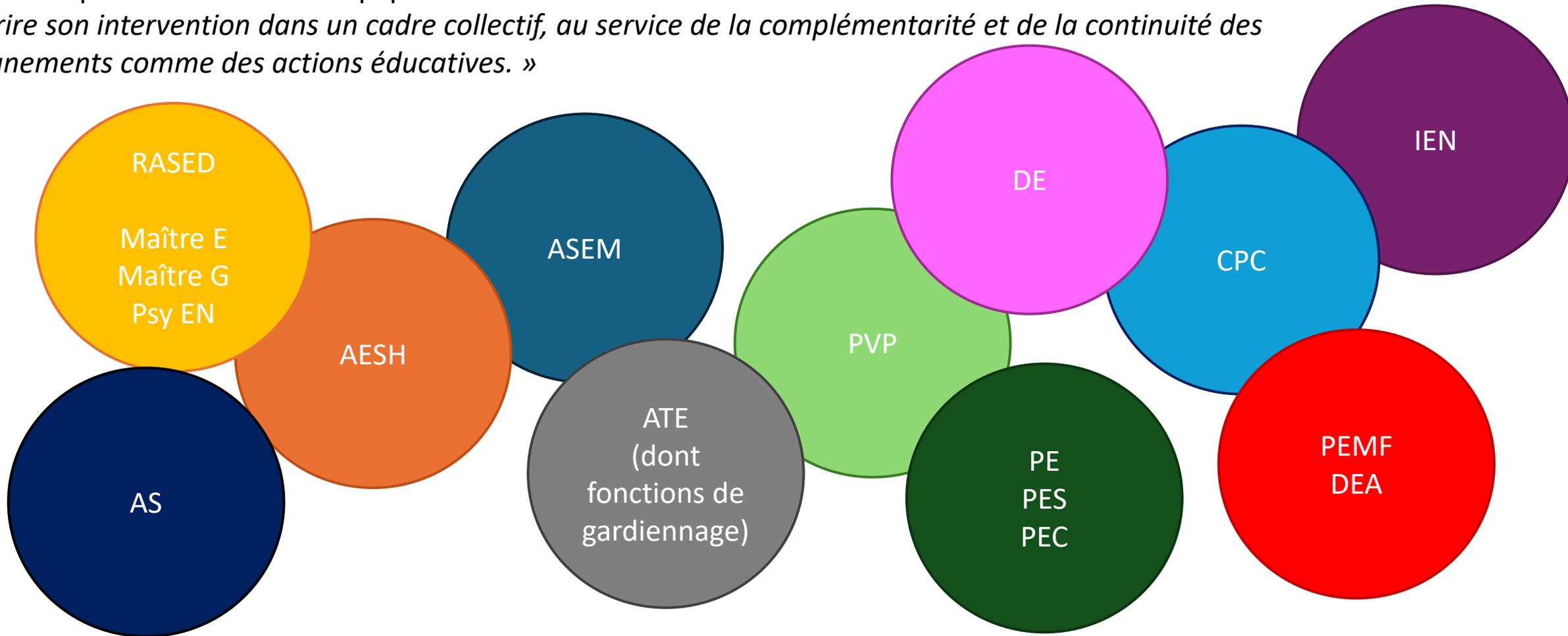
# Le PE dans l'école



## La dimension collective du métier d'enseignant

CC10 : « coopérer au sein d'une équipe »

« Inscrire son intervention dans un cadre collectif, au service de la complémentarité et de la continuité des enseignements comme des actions éducatives. »



Glossaire ASH pour se repérer parmi les différents intervenants et différents organismes au service des élèves

<http://neo.ens-lyon.fr/neo/formation/analyse/glossaire-ash>

# Le PE dans l'école



## Accueillir des élèves à besoins éducatifs particuliers dans sa classe

- Si **Ulis** dans l'école : être en lien avec le(la) coordinateur(trice) Ulis
  - un outil commun ?
  - des compétences à travailler et à évaluer ?
- Le travail avec un **AESH** dans sa classe :
  - importance d'une réunion avec le directeur pour définir le rôle de l'AESH et son emploi du temps
  - refaire régulièrement le point au cours de l'année.

### Rôle de l'AESH en fonction des besoins de l'élève :

- *Doit-elle/il toujours être à côté de l'élève ?*
- *Sur quoi, comment aide-t-elle/il l'élève ? (pour écrire en cas de dyspraxie...)*
- *Doit-elle/il intervenir uniquement en cas de besoin ? Si oui, quand ? (agitation...)*
- *Que fait-elle/il quand l'élève n'a pas besoin d'elle ? Où se mettre ? Qui aider ? Comment ?*
- *Cela doit être anticipé collégalement et explicité à l'élève.*
- *Ne pas hésiter à parler des difficultés rencontrées avec les élèves et/ou l'AESH avec la/le directeur-trice.*



# Le PE dans l'école



## Le PE avec sa ou son binôme (1/3)

- **Communiquer**

Dire quand ça ne va pas : en discuter entre vous, avec vos tuteurs, avec votre directeur/directrice

- **Tenir un cap commun**

Liberté pédagogique et compromis nécessaires de chaque côté

- **Installer un cadre partagé**

Cadre de l'école à respecter : cadre de tous

Discuter des règles de la classe, idéalement avoir les mêmes, mais dans tous les cas se laisser la possibilité d'en rediscuter, quitte à différer votre réponse face aux élèves



# Le PE dans l'école



## Le PE avec sa ou son binôme (2/3)

### Des règles communes

- En avoir peu !

#### Les incontournables ! Cf la LOI

Respect de l'intégrité physique et morale  
Respect du matériel (de l'autre, du sien, du matériel commun)



#### Les complémentaires À discuter entre vous

Modalités de prise de parole  
Modalités de déplacement  
Règles d'emprunt du matériel  
Règles pour aller aux toilettes (peut-être sont-elles déjà déterminées dans les règles de l'école avec toute l'équipe ?) ...

- **À faire évoluer** en fonction de la vie de la classe
- **S'interroger ensemble sur la réponse à apporter** dans chaque cas où une de ces règles n'est pas respectée

# Le PE dans l'école



## Le PE avec sa ou son binôme (3/3)

- Partager des outils

Un espace de partage institutionnel : la synbox



**ac-paris.fr**

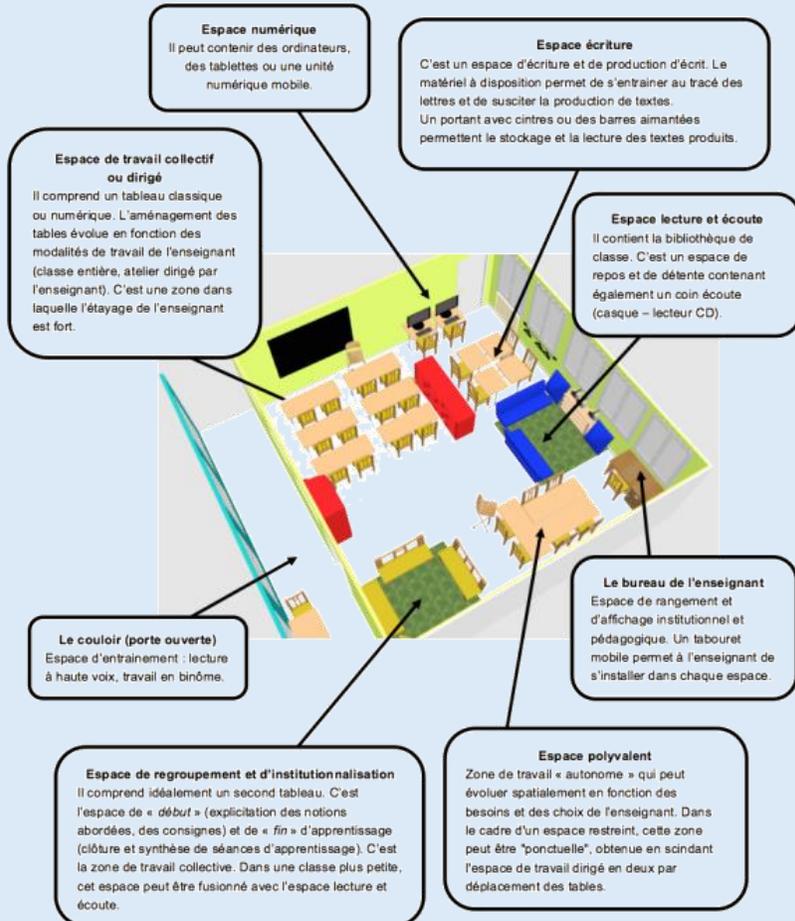
### SYNBOX, LE CLOUD ACADÉMIQUE

Les outils numériques invitent de plus en plus à un hébergement  
des données dans le cloud.

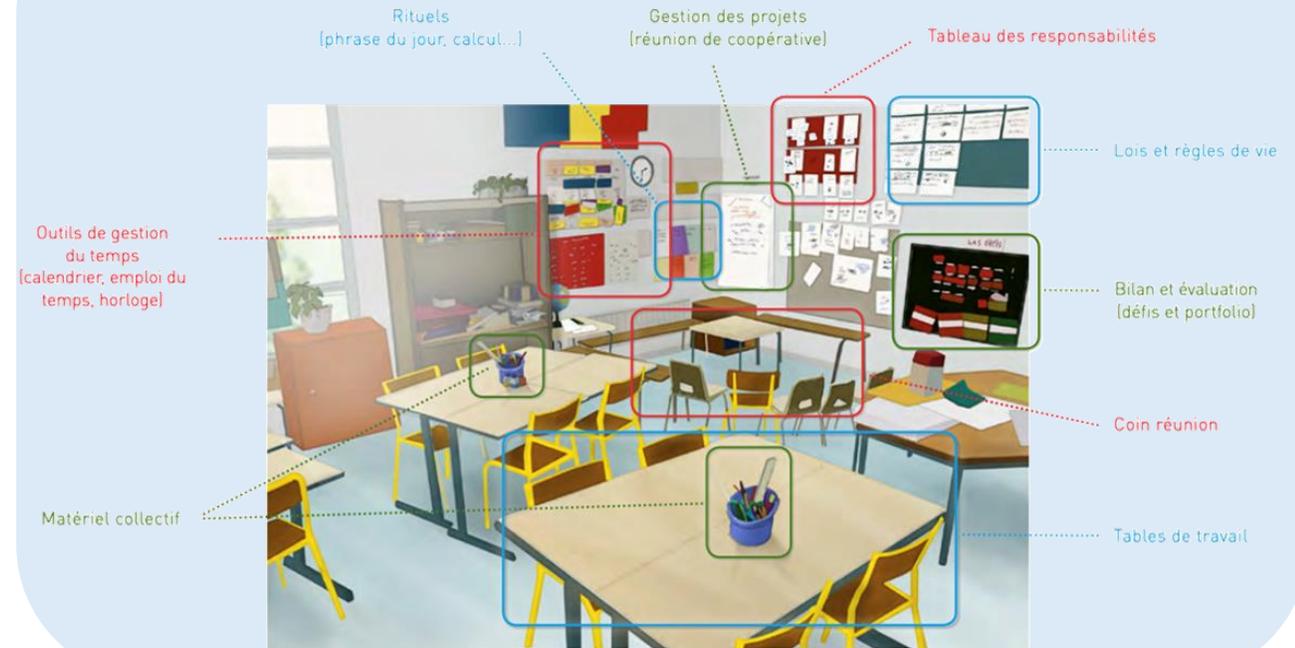
# Préparer sa classe pour la rentrée

## L'importance d'avoir réfléchi l'espace-classe

### Pour une classe lisible...



### Pour une classe coopérative...



# L'aménagement de l'espace de la classe

**Quel état des lieux dans votre classe ?**



Les « coins »



**Pour quoi y faire ?**

**= qu'est-ce qu'on y apprend ?**

**Quand et comment y accède-t-on?**

# Focus sur le coin regroupement

## Le regroupement : quelles activités ?

- Apprendre des comptines, des poésies, des chants.
- Partager des moments personnels que l'enfant souhaite transmettre aux autres enfants (Quoi de neuf ?)
- Vivre les rituels concernant la découverte du temps et du monde :
  - Le calendrier (pour les + grands à rechercher pendant le temps d'accueil et présentation en regroupement),
  - Dénombrement des enfants présents, absents, de ceux qui mangent à la cantine (penser à une visualisation : tableau avec photos ou prénom des enfants, .....)
  - Présentation de l'emploi du temps de la journée et des activités ou événements
- Pratiquer des jeux collectifs (mathématiques, phonologie, musique ...)
- Ecouter une histoire lue ou racontée

ATTENTION



au temps passé  
en regroupement

# Préparer sa classe pour la rentrée



## Réfléchir aux outils des élèves en élémentaire

- **Un cahier du jour** (*d'entraînement, de recherches ...*) **en maths et français** :

cahier bien tenu, corrigé régulièrement et rendu aux parents (toutes les semaines ? tous les 15 jours? )

- **Une ardoise** pour s'entraîner régulièrement, pour rythmer les séances (en avoir quelques-unes supplémentaires)

- **Une trousse complète** : il faudra aider certains élèves à gérer leur trousse, c'est un apprentissage, même en CM2 !

- **Des petits cahiers, des grands cahiers, un classeur, des pochettes ...**

attention à ne pas gâcher trop de cahiers en laissant trop de pages blanches ou en n'y collant que des documents, attention au classeur souvent difficile à organiser ...

- **Un bloc ou cahier de brouillon**

# Préparer sa classe pour la rentrée



## Réfléchir aux outils des élèves en maternelle

### Outils de travail

- Cahier d'écriture : graphisme dans un sens / encodage dans l'autre sens
- A partir de P4, et en fonction du niveau de chaque élève, cahiers d'écriture graphisme avec lignage Seyes agrandi
- Carnet de lecteur : projet de lecteur dans un sens / prêt de livre dans l'autre sens
- Cahier 24x32 : mathématiques dans un sens / sciences dans l'autre sens
- Petit classeur d'autonomie : activités autonomes rangées par domaine
- Cahier 24x32 canson épais de dessin libre
- Abécédaire individuel à partir de P2

### Outils « mémoire »

- Classeur A5 de chansons et comptines – également disponible sur l'ENT
- Classeur A4 de vie de classe : feuilles rangées par ordre chronologique relatant les événements importants communs à la classe (sorties, anniversaires...) – également disponible sur l'ENT

### Outils ressources

- Bande alphabet correspondances dans les trois écritures : réalisée progressivement par les élèves en P1
- Bande numérique de 1 à 30 correspondances écriture chiffrée et quantité + représentation sur les doigts jusqu'à 10 + constellation des dés jusqu'à 12 : réalisée progressivement par les élèves
- Trombinoscope de la classe : photos + prénoms dans les trois écritures

### Outils fonctionnels

- Etiquettes prénoms : modèle, rang d'arrivée, tableau de présence
- Tableau collectif de responsabilités
- Sac en tissu individuel
- Pochette cartonnée individuelle de rangement de feuilles volantes
- Carton à dessin nominatif pour stocker les travaux des élèves en activités artistiques
- En P5 : trousse de matériel et trousse de crayons de couleur + ardoise et chiffon individuel

NB : pas de cahier de correspondance : les mots aux parents sont envoyés sur l'ENT et une version imprimée papier est glissée dans les pochettes aux porte-manteaux

### Carnet de suivi des apprentissages

Individuel

Présenté aux familles en RDV en décembre, remis à la fin de l'année avec la synthèse des acquis des apprentissages



# Préparer sa classe pour la rentrée

## Liste de choses très concrètes à faire avant la rentrée

### LISTE de pré-rentree

Avant de consulter des blogs, consulter Éduscol !

#### Les outils de l'enseignant

- Imprimer et lire les **programmes** (Eduscol) / les attendus de fin de niveau (en maternelle, les attendus sont écrits dans le programme)
- Se renseigner sur les **outils de préparation** (planification) de l'enseignement (guides du maître, guides ministériels Eduscol ... En cas d'absence de guides du maître, en parler rapidement aux formateurs pour se le procurer (achat, emprunt BU ~~usage~~...).
- Se renseigner sur les **manuels** présents dans la classe, pour les élèves, s'il y en a. Vérifier leur conformité aux programmes. En cas d'absence de manuels, en parler rapidement à la direction, aux collègues ou aux formateurs (~~Comp~~ / tuteur ~~usage~~ / équipe de circonscription)
- Se renseigner sur les **fournitures disponibles** dans la classe (outils des élèves : cahiers, quels formats, petit matériel, classeurs, lutins ...)
- Lire attentivement les **introductions didactiques des guides pédagogiques** pour se les approprier et en comprendre la démarche (situation de recherche / entraînement / évaluation ...). L'objectif est de comprendre la programmation et de s'approprier l'organisation de la période 1 (dans toutes les matières à enseigner).
- Prévoir des **listes d'élèves** avec des colonnes à compléter pour noter vos premières observations.
- Prévoir une **liste d'élèves** à afficher dans la classe cf Dédé.
- Prévoir une **liste d'élèves** que vous prendrez avec vous le premier jour.
- Déterminer la forme que prendra votre **cahier journal partagé** avec votre binôme. Déterminer les **modalités de partage** (~~Spoox~~...) / Prévoir de l'imprimer quotidiennement et d'en laisser une trace dans un cahier / classeur dans votre classe.
- Prévoir des **étiquettes des prénoms** (en maternelle, possibilité d'étiquettes-collier à mettre autour du cou de l'enfant). En maternelle, prévoir d'étiqueter les porte manteaux et les casiers pour mieux gérer les affaires des élèves.
- Préparer son **cahier d'appel**.
- Réfléchir aux outils des élèves : **pas besoin de se précipiter se laisser** le temps de s'organiser (utilisation de feuilles de classeur qui seront collées / agrafées ensuite) → ~~cf~~ document Proposition d'outils
- Préparer une **liste de matériel à coller** dans le cahier de correspondance
- Préparer un **mot de bienvenue / présentation** à coller dans le cahier de correspondance. Cf doc « 4\_ex\_lettre ~~usage~~ parents\_CM1 »
- Préparer la **page de garde du cahier de classe**

#### L'organisation de l'espace de la classe

- Organiser l'**espace de votre classe** : rangement, tri, agencement. Enlever les affiches existantes.
- En élémentaire, vérifier qu'il y a le **bon nombre de tables et de chaises**. Prévoir des chaises supplémentaires pour les AESH. En maternelle, il n'est pas nécessaire d'avoir autant de chaises que d'enfants. Prévoyez d'autres coins de travail / jeux (tapis au sol, coin motricité, coin regroupement, coins jeux symboliques ...)
- Pour le cycle 2, prévoir un **coin regroupement** si c'est possible.
- Pour tous les cycles, aménager un **coin bibliothèque**. Si peu de livres ou magazines, penser aux collègues ou se rendre dans les bibliothèques, les brocantes ...

Céline LEHRMIREL, Françoise MAILLARD, Isabelle MOREAU, Audrey NEGRONI, Julie NOËL, PÉPÉ Paris - Fédération FAPC - Coordonnateur des ateliers de formation et de la classe

- en élémentaire, prévoir une **réserve de matériel** de prêt accessible pour les élèves. En maternelle, prévoir un endroit accessible aux élèves pour qu'ils puissent se servir.
  - Équipez votre classe d'une **horloge**, d'un **timer** (existe en ligne) si possible.
  - Prévoir un endroit où écrire / afficher lisiblement l'**emploi du temps quotidien**.
- Sur quoi les élèves travailleront-ils au quotidien en élémentaire ?**

#### Le jour de la rentrée

##### EN MATERNELLE

- Prévoir des activités connues des élèves en libre accès le temps d'accueillir toutes les familles (encastresments, ~~lego~~ dessins, pâte à modeler, puzzles ...)
- Prévoir une comptine pour se présenter.
- Prévoir un album simple sur la rentrée disant explicitement que les parents reviennent toujours, et que ça recommence le lendemain.

##### EN ÉLÉMENTAIRE

- Préparer minutieusement le déroulé de la journée.
- Préparer minutieusement le matériel nécessaire.



# La première journée de classe



D'après vous, qu'est ce qui fera le succès de cette première journée ?

- **RASSURER**

Donner des repères

Présenter, afficher l'emploi du temps de la journée

- **METTRE LES ÉLÈVES AU TRAVAIL**

Mettre en place des habitudes qui s'inscriront dans le temps

- **RYTHMER**

Réfléchir aux modalités de travail et les faire varier, les alterner...



# La première journée de classe

## PLANIFIER pour RYTHMER !

### Exemples de cahier journal, pour détailler chaque journée

JEUDI 1 <sup>er</sup> SEPTEMBRE			
8h30	<p><b>Accueil</b> : installation, présentation des 2 maîtresses, fournitures dans le casier.  <b>Elisabeth / Djayana pendant les 15 premières minutes à valider avec Caroline</b>                      cahier liaison : entête + Cette année, je suis en CM1, dans la classe d'Isabelle Moreau et de Maroi Bouhad.                      (+ TRACE ECRITE Elisabeth / Djanaya)</p> <p><b>emploi du temps journée</b>                      à coller : Mot parents (chers parents, liste outils, infos diverses), Outils  <b>fiche renseignement</b> (je veux te dire ...) : à commencer</p> <p><b>maths (CALCULS)</b>                      mise en place Lutin Hermès (ou pochette plastique) : entête / fiche calcul mental maths 1                      - 5 minutes tout seul, feutre ardoise / puis à l'oral collectif.                      Calcul 1 Accès : à l'ardoise exo 4 p.6 ⇒ VERBALISATION                      Jeu du furet : S1 Accès p.56                      Si le temps : mise en place du cahier de classe                      Date / mathématiques : les conventions : marge/ souligné ... faire modèle ?                      Techniques opératoires : exo Accès E = 5 p. 6 ⇒ correction différée (petite éval diagn)                      (si fini : reprendre sa fiche « je veux te dire »/ entraînement CM)</p>	<p><b>Déroulé :</b>                      Écoute                      Écrit / individuel (cahier liaison)                      Écoute                      Collage / individuel (cahier liaison)                      Écrit / individuel (fiche)                      Écrit / manip fournitures / indiv (Lutin)                      Écrit / indiv (CM)                      Oral / collectif (CM)                      Écrit / oral indiv / collec (ardoise)                      Écrit / indiv (cahier classe)                      Écrit / indiv (additions)</p>	<p><b>Matériel :</b>                      Cahier liaison + entête                      Trace écrite phrase accueil x 5 ex                      Mots parents (bienvenue, liste outils, ENT, dossier cf Paul),                      Fiche renseignement                      Pochettes plastiques (si pas Lutin) + entête                      Fiche CM/1                      Cahier classe x 28                      Modèle date jour                      Modèles exos</p>
10h15			
10h40	<p><b>Orthographe -</b>                      • Mots liste 0 jour 1 ORTHO LEXICALE ET GRAMMATICALE / JUSTIFIER UNE RÉPONSE                      1) présentation mots du jour : CONDUIRE - NOMMER : recherche des mots de la même famille en binôme, crayon papier                      Dictée phrase du jour : ils conduisent bien / La fillette donne un nom à son lapin.                      Correction collective - stylo vert - phrases de correction à coller.                      • Combiner des syllabes ORTHO LEXICALE / JUSTIFIER UNE RÉPONSE                      Ardoise - à partir d'étiquettes au tableau</p>	<p><b>Déroulé :</b>                      Écoute                      Écrit / individuel                      Oral / écrit / binôme                      Oral / écrit / collectif (copie)                      Écrit / individuel / puis collectif</p>	<p><b>Matériel :</b>                      Étiquettes phrases pour correction                      Étiquettes syllabes en grand                      Feuilles brouillon (ou bloc)                      Agrafeuses</p>
11h30			
13h30	<p><b>Anglais Maroi</b></p> <p><b>Histoire des Arts</b>                      Fiche Matisse                      La chute d'Icare - (texte à lire) Matisse ⇒ étiquettes porte manteaux : prévoir gabarit silhouette + papiers de couleurs  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=dJqqoLlREc">https://www.youtube.com/watch?v=dJqqoLlREc</a></p>	<p><b>Déroulé :</b>                      Écoute / collectif                      Manip / individuel</p>	<p><b>Matériel :</b>                      Ordi + câble                      Vidéo + écran                      Papiers couleurs                      Fiche cartonnée format p. manteau                      Texte Icare</p>
15h15			
15h35	<p><b>Bibliothèque</b>                      présentation de la bibliothèque / Mise en place du carnet de lecteur</p>	<p><b>Déroulé :</b>                      Écoute / collectif</p>	<p><b>Matériel :</b>                      Cahier à l'italienne</p>

Cahier journal du lundi 04 septembre 2023

Matériel : petites cartes demi A5 / feutres, crayons de couleur / gabarits de cercle (bouchons, jetons, anneaux de rideaux ...)

Horaire	CM1	Organisation
08h30 09h00	<p><b>Accueil</b>                      Activités :                      Accueil : installation, présentation des 2 maîtresses, fournitures dans le casier.                      Idr pendant une petite heure                      cahier liaison : entête + Cette année, je suis en CM1, dans la classe d'Isabelle Moreau et de Daphnée De Groot.                      (+ TRACE ECRITE / Idr et Noah)</p>	30min
09h00 09h15	<p><b>Présentation Emploi du temps Journée</b>                      Activités :                      emploi du temps journée                      à coller : Mot parents (chers parents, liste outils, infos diverses), Outils - (docs Idr et Noa)                      fiche renseignement (je veux te dire ...) : à commencer aide Idr et Noah                      maths (CALCULS)                      mise en place Lutin Hermès (ou pochette plastique) : entête / fiche calcul mental maths 1                      - 5 minutes tout seul, feutre ardoise / puis à l'oral collectif.                      ☞ Je suis...docx                      ☞ liste fournitures cm1.doc</p>	15min
09h15 09h30	<p><b>Calcul mental</b>                      Matières : Mathématiques                      Domaines : Nombres et calculs                      Compétences : Calculer avec des nombres entiers et des nombres décimaux                      Objectifs : Mobiliser les faits numériques mémorisés au cycle 2                      Activités :                      mise en place Lutin Hermès (ou pochette plastique) : entête /                      fiche calcul mental maths 1                      - 5 minutes tout seul, feutre ardoise / puis à l'oral collectif.                      calcul en ligne = <math>45 + 15 / 32 + 38 = / 25 + 64 + 6 / 37 + 42 + 3 + 8 =</math>                      Calcul 1 Accès : à l'ardoise exo 4 p.6 VERBALISATION                      rappel compléments à 10 / regrouper pour mieux compter / Je m'appuie sur ...                      jeu du furet : S1 Accès p.56 (de 10 en 10 de 800 à 1000, en reculant de 10 en 10 de 2000 à 1900)                      ☞ FICHE 1 addition.pdf                      ☞ Capture d'écran 2023-08-22 à 11.34.22.png</p>	15min
09h30 10h00	<p><b>maths addition posée</b>                      Activités :                      Si le temps : mise en place du cahier de classe                      Date / mathématiques : les conventions : marge/ souligné ... cf modèle                      Techniques opératoires : exo Accès E = 5 p. 6                      (si fini : reprendre sa fiche « je veux te dire »/ entraînement CM)                      calcul posé = <math>638 + 175 = 813 / 587 + 98 = 685 / 178 + 3459 + 2305 = 5942 / 9 + 697 + 56 + 165 = 927</math>                      autocorrection sur grande ardoise</p>	30min
10h00 10h20	<p>Récréation</p>	20min
10h20 10h50 11h00	<p>Chenille ?</p>	30min
11h00 11h30	<p><b>orthographe</b>                      Matières : Français                      Domaines : Étude de la langue (grammaire, orthographe, lexicale)                      Compétences :                      Mobiliser les relations entre l'oral et l'écrit                      Acquérir l'orthographe grammaticale                      Acquérir l'orthographe lexicale                      Objectifs :                      Activités :                      phrase Jour 1 : Tu compares différentes images.                      Mots Jour 1                      1 - COMPARER une comparaison, comparable, incomparable                      2 - RÉCOMPENSER récompenser                      ☞ EDL Rituel.docx                      ☞ MÉMORISATION DE MOTS liste 1.docx                      Fiche de prep : Séance 2</p>	30min



# La première journée de classe

Ressources sur le Moodle



- Un **exemple de première journée**



- Une **valise de secours**
  - ✓ une liste de chansons et comptines pour la maternelle
  - ✓ des idées de lecture

# La première semaine



**Décliner la suite de ce qui a été commencé avec les élèves le premier jour**

# La réunion de rentrée avec les parents

**Un exemple de déroulé,  
avec les points clés à aborder**