

Formation de pré-rentree - Août 2024



MODULE TRANSVERSAL 1

Céline LIBOUREL, Emmanuelle MAILLARD, Isabelle MOREAU, Audrey NEGRONI, Julie NOËL
PEMF Paris – Formation EAFC « Gestion efficace des comportements et de la classe »

Présentations – PES 50%

Qui sont vos tuteurs-formateurs ?

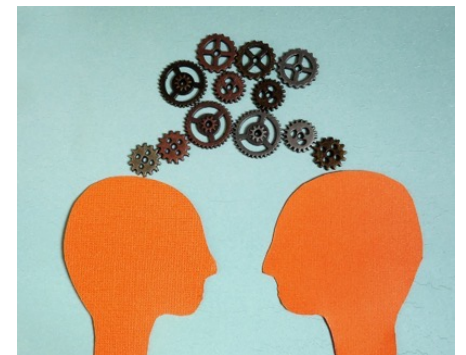
Votre binôme : une équipe !

Présentez ensemble votre binôme

- *Votre école, votre niveau*
- *Avez-vous rencontré la direction et l'équipe ?*
- *Avez-vous visité l'école, la classe ?*

Présentez chacun à votre tour votre collègue

- *Son état d'esprit*
- *Son parcours*
- *Ses motivations à devenir enseignant*



Plan de formation de votre pré-rentrée

Formations disciplinaires

- mathématiques
- français

Transversal 2

- Les documents réglementaires obligatoires
- Les affichages obligatoires
- L'emploi du temps
- Les autres écrits professionnels

Transversal 1

- Le PE dans l'école
- Préparer sa classe pour la rentrée
- Jour 1
- Semaine 1
- La réunion de rentrée (optionnel)

Transversal 3

- Initier le travail en binôme (PES 50%) ou avec des pairs (PES 100%) accompagné d'un formateur

Plan de formation de votre pré-rentrée

Formations disciplinaires

- mathématiques
- français

Transversal 2

- Les documents réglementaires obligatoires
- Les affichages obligatoires
- L'emploi du temps
- Les autres écrits professionnels

Transversal 1

- Le PE dans l'école
- Préparer sa classe pour la rentrée
- Jour 1
- Semaine 1
- La réunion de rentrée (optionnel)

Transversal 3

- Initier le travail en binôme (PES 50%) ou avec des pairs (PES 100%) accompagné d'un formateur

Vos questions



Une question par post-it

Toutes vos questions sont acceptées !

À rendre avant la pause



Le PE dans l'école

Comment me positionner ?

BRAVO

Sentez-vous légitime : vous avez votre place à l'école !
Vous allez désormais découvrir un nouveau milieu professionnel...

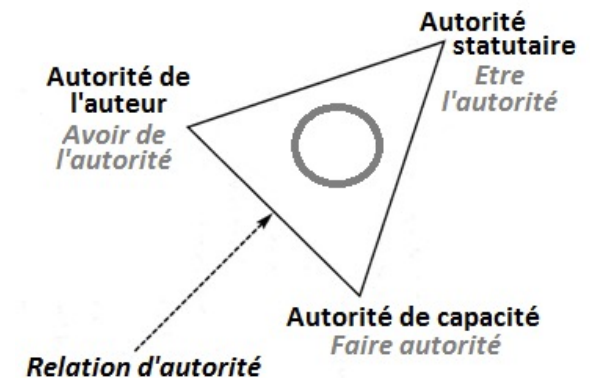


Autorité statutaire

Vous représentez l'institution que vous venez de rejoindre

Respectez les codes de l'école :

- En utilisant un **langage modélisant**,
- En étant d'ailleurs modélisant pour vos élèves dans tous les domaines : **respect du règlement intérieur (pas de téléphone, ne pas manger en classe, port d'une tenue adaptée...)**
- En adoptant une **posture professionnelle** : **saluer les collègues, être ponctuel** le matin et aux services de récréation (par respect pour les élèves et pour les collègues)...



Bruno Robbes

Le PE dans l'école

Le conseil des maîtres de pré-rentree

N'hésitez pas à poser des questions !

Obtenez des réponses aux questions que nous vous avons listées



ECOLE
Quels sont les horaires de l'école ?
Où accueille-t-on les élèves ? A 8h20 ? A 13h20 ?
Comment j'accompagne mes élèves aux heures de sortie d'école : 11h30 ? 15h ? 16h30 ?
Quels sont les projets d'école ou événements déjà prévus ? (Chorale ? Carnaval ? ...)
Comment partage-t-on les locaux ? (salle d'EPS, préau, salle informatique, BCD...)
Comment organise-t-on les APC ?
Comment la direction informe-t-elle son équipe ?
Comment l'équipe remonte-t-elle les informations de présence, d'effectifs de cantine, de goûter... à la direction (pochette ? classeur ? tableau d'affichage devant la classe ?...)
Comment remplit-on un cahier d'appel ?
Est-ce qu'il y a une date prévue pour la réunion de rentrée avec les parents ?
DÉPLACEMENTS / RÉCRÉATIONS
Quels sont les horaires des récréés ?
Quand suis-je de service ?
Que dois-je faire quand je suis de service ?
Quel escalier, couloir pour faire descendre/monter mes élèves ?
Où dois-je me placer quand je me déplace avec mes élèves ?
Quels sont les jeux autorisés dans la cour ?
Ont-ils le droit d'apporter des jeux de la maison ? Si oui, lesquels ?
Où mes élèves se rangent-ils dans la cour ?
Est-ce que mes élèves peuvent aller aux toilettes seuls ?
LES AUTRES PE / PVP / INTERVENANTS EXTERIEURS / ASEM /
Est-ce que des temps de décroisement sont organisés dans l'école ?
Y-a-t-il un RASED dans l'école ? Comment et quand peut-il intervenir ? (date du CM prévu sur ce sujet en début d'année ?)
Quand vont démarrer les séances avec les PVP ?
Quelles sont les pratiques de l'école concernant les séances des PVP ?
Est-ce qu'il y a des intervenants extérieurs ?
En maternelle : quand communique-t-on avec l'ASEM ? Comment ?
En maternelle : quel est son emploi du temps ? Quand peut-on compter sur elle/lui en classe ?
Quand ma classe est-elle occupée par d'autres intervenants ? TAP ? Périscolaire ? Cours du soir ?
Qui fait le ménage dans la classe ? Quand ?
LES ELÈVES
Ma liste d'élèves est-elle définitive ?
Quels sont les élèves à besoins particuliers ? PAI ?

	Comment les élèves doivent-ils m'appeler ? Est-ce qu'il y a des pratiques communes dans l'école ? maitre/maitresse ? M.xx / Mme xx ? prénoms ? Tutotement ? Vouloiment ?
	Quelles sont les pratiques de l'école concernant les devoirs ?
	Quels sont les documents que je dois demander aux parents ? assurance, cantine, études...
	Est-ce que je dois noter le premier jour qui reste à la cantine, à l'étude ... ? Est-ce que c'est tous les jours ?
	En maternelle : est-ce que je dois vérifier auprès des parents si les enfants ont un régime alimentaire particulier (sans porc, sans viande...) ?
	LA CLASSE
	Est-ce que je peux enlever les meubles, tables, chaises ... en trop ? Où puis-je les stocker ?
	Est-ce qu'il y a un vidéo projecteur dans la classe ? Un écran ? Un ordinateur ?
	Quels sont les codes d'accès ?
	Est-ce qu'il y a une imprimante ? une photocopieuse ? un code pour y accéder ?
	Est-ce que je peux acheter du matériel ? quelles sont les pratiques de COOP (Coopérative scolaire) ?
	Est-ce qu'il y a un quota de photocopies par classe ?
	LES OUTILS
	Est-ce qu'une liste de fournitures a été demandée aux parents de mes élèves ?
	Est-ce que je peux demander d'autres fournitures ?
	Quels sont les outils de communication avec les parents ?
	Est-ce que les élèves ont tous dans l'école un cahier de correspondance / liaison ? Est-il de la même couleur pour tous les élèves ?
	Est-ce qu'il y a une réserve de cahiers, fournitures ... dans l'école ?
	Est-ce qu'il y a une plastifieuse ? Du papier pour plastifier ?
	Est-ce qu'il y a des manuels, guide du maître en réserve ?
	Est-ce qu'il y a des séries de livres disponibles dans l'école ?
	Est-ce que je peux acheter un guide pédagogique et être remboursé ?
	Est-ce qu'il y a un Espace Numérique de Travail dans l'école pour correspondre avec les parents ?
	Est-ce que je dois l'utiliser ?



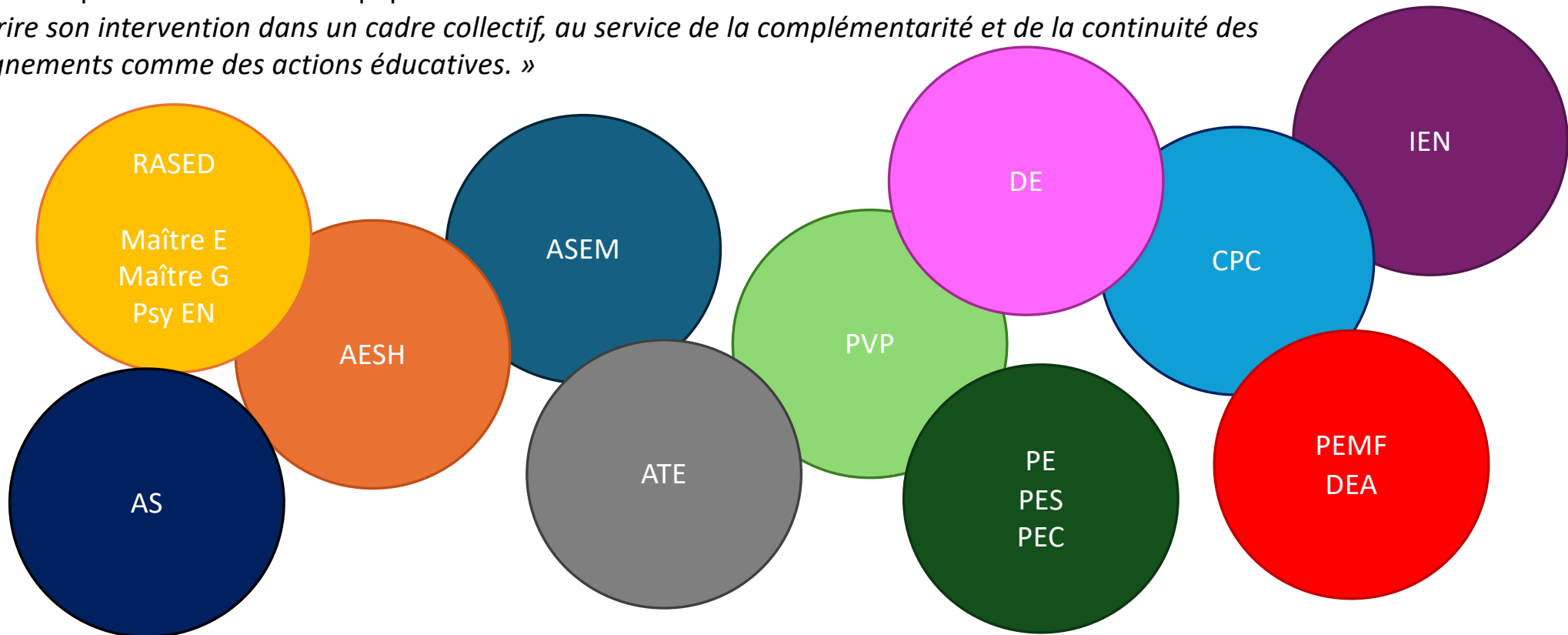
Le PE dans l'école

Le ou la
gardienne
de l'école
!!!

La dimension collective du métier d'enseignant

CC10 : « coopérer au sein d'une équipe »

« Inscrire son intervention dans un cadre collectif, au service de la complémentarité et de la continuité des enseignements comme des actions éducatives. »



Glossaire ASH pour se repérer parmi les différents intervenants et différents organismes au service des élèves

<http://neo.ens-lyon.fr/neo/formation/analyse/glossaire-ash>

L'essentiel à retenir

Quels rôles pour la direction ?

- Est l'interlocuteur privilégié de la mairie
- Transmet les informations institutionnelles
- Coordonne les réunions et conseils
- Veille au bon fonctionnement de l'école
- Répartit les budgets
- Garantit votre intégration dans l'équipe

Comment s'intégrer à l'équipe d'enseignants en place ?

- Travailler en équipe
- Comprendre le fonctionnement de l'équipe
- Observer les pratiques
- Discuter des pratiques lors de temps informels
- Harmoniser les pratiques

Quels rôles pour le RASED ?

- Apporte des éclairages et des pistes de remédiation
- Complète vos mesures mises en place dans la classe
- Propose une aide personnalisée dans ou hors la classe

Quels conseils pour quelles actions ?

- Le conseil des maîtres pour le quotidien de l'école et le projet d'école
- Le conseil d'école pour le règlement intérieur, les activités périscolaires
- Le conseil de cycle pour parler des élèves et du projet pédagogique
- Le conseil école-collège pour la liaison CM2/6^e

Le PE dans l'école



Accueillir des élèves à besoins éducatifs particuliers dans sa classe

- Si **Ulis** dans l'école : être en lien avec le(la) coordinateur(trice) Ulis
 - un outil commun ?
 - des compétences à travailler et à évaluer ?
- Le travail avec un **AESH** dans sa classe :
 - importance d'une réunion avec le directeur pour définir le rôle de l'AESH et son emploi du temps
 - refaire régulièrement le point au cours de l'année.



Rôle de l'AESH en fonction des besoins de l'élève :

- *Doit-elle/il toujours être à côté de l'élève ?*
- *Sur quoi, comment aide-t-elle/il l'élève ? (pour écrire en cas de dyspraxie...)*
- *Doit-elle/il intervenir uniquement en cas de besoin ? Si oui, quand ? (agitation...)*
- *Que fait-elle/il quand l'élève n'a pas besoin d'elle ? Où se mettre ? Qui aider ? Comment ?*
- *Cela doit être anticipé collégialement et explicité à l'élève.*
- *Ne pas hésiter à parler des difficultés rencontrées avec les élèves et/ou l'AESH avec la/le directeur-trice.*



Le PE dans l'école



Le PE avec sa ou son binôme (1/3)

- **Communiquer**

Dire quand ça ne va pas : en discuter entre vous, avec vos tuteurs, avec votre directeur/directrice

- **Tenir un cap commun**

Liberté pédagogique et compromis nécessaires de chaque côté

- **Installer un cadre partagé**

Cadre de l'école à respecter : cadre de tous

Discuter des règles de la classe, idéalement avoir les mêmes, mais dans tous les cas se laisser la possibilité d'en rediscuter, quitte à différer votre réponse face aux élèves



Le PE dans l'école

Le PE avec sa ou son binôme (2/3)

Des règles communes

- En avoir peu !

Les incontournables ! Cf la LOI

Respect de l'intégrité physique et morale
Respect du matériel (de l'autre, du sien, du matériel commun)



Les complémentaires À discuter entre vous

Modalités de prise de parole
Modalités de déplacement
Règles d'emprunt du matériel
Règles pour aller aux toilettes (peut-être sont-elles déjà déterminées dans les règles de l'école avec toute l'équipe ?) ...

- **À faire évoluer** en fonction de la vie de la classe : *Quelles valeurs les enseignants et les élèves souhaitent partager cette année, dans cette classe ?*
- **S'interroger ensemble sur la réponse à apporter** dans chaque cas où une de ces règles n'est pas respectée

Le PE dans l'école



Le PE avec sa ou son binôme (3/3)

- Partager des outils

Un espace de partage institutionnel : la synbox



ac-paris.fr

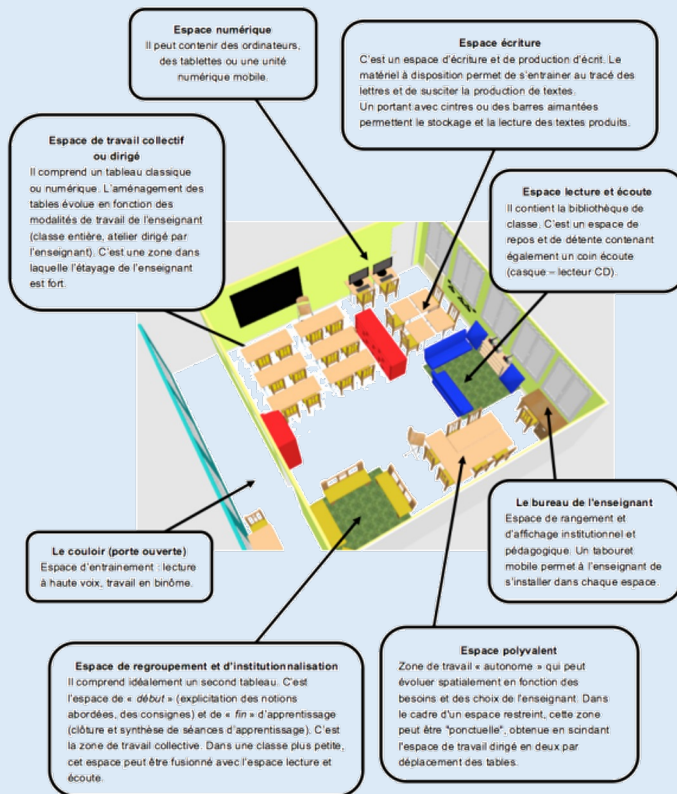
SYNBOX, LE CLOUD ACADÉMIQUE

Les outils numériques invitent de plus en plus à un hébergement
des données dans le cloud.

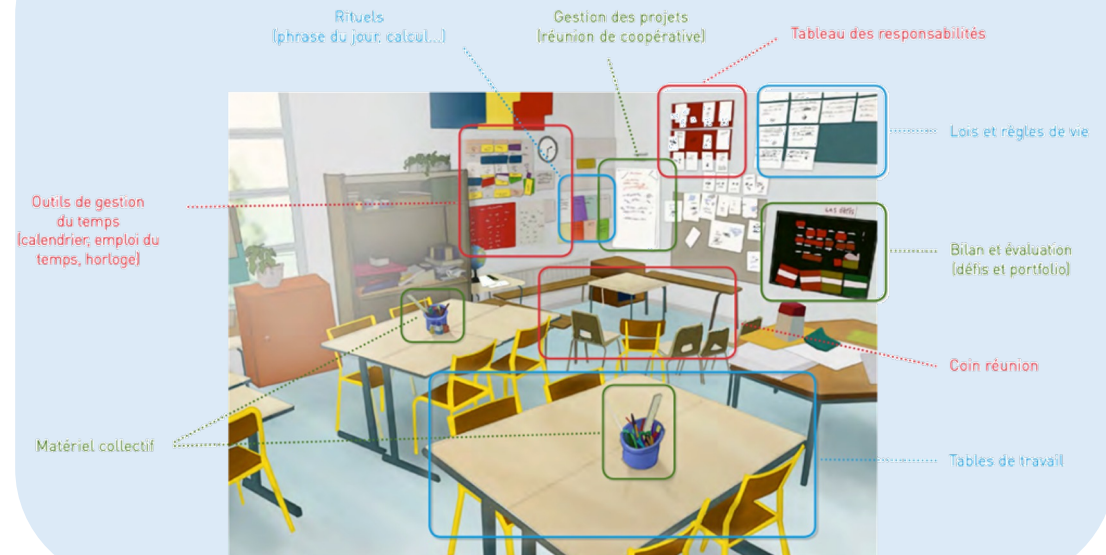
Préparer sa classe pour la rentrée

L'importance d'avoir réfléchi l'espace-classe

Pour une classe lisible...



Pour une classe coopérative...





Observer
Décrire
Analyser





Préparer sa classe pour la rentrée



Réfléchir aux outils des élèves en élémentaire

- **Un cahier du jour** (*d'entraînement, de recherches ...*) **en maths et français** :
cahier bien tenu, corrigé régulièrement et rendu aux parents (toutes les semaines ? tous les 15 jours ?)
- **Une ardoise** pour s'entraîner régulièrement, pour rythmer les séances (en avoir quelques-unes supplémentaires)
- **Une trousse complète** : il faudra aider certains élèves à gérer leur trousse, c'est un apprentissage, même en CM2 !
- **Des petits cahiers, des grands cahiers, un classeur, des pochettes ...**
attention à ne pas gâcher trop de cahiers en laissant trop de pages blanches ou en n'y collant que des documents,
attention au classeur souvent difficile à organiser ...
- **Un bloc ou cahier de brouillon**

Les outils des élèves

Quel usage ?	Quoi ?	Pour qui ?
Pour communiquer avec les parents , pour noter les informations importantes C2 : pour noter les devoirs	Un cahier de correspondance/liaison	• l'enseignant • les parents
Pour s'entraîner tous les jours (écriture, copie, dictée, exercices ... en français et mathématiques)	un cahier du jour/ cahier de classe . Ce cahier sera bien tenu, corrigé par vous tous les soirs, et rendu aux familles le week-end (ou un week-end sur deux). Ce cahier doit être le même pour tous les élèves. (Pour le cahier du jour, on utilise plutôt un petit cahier (17×22) en cycle 2).	• les élèves • l'enseignant • les parents
Pour faire des recherches , des essais, pour laisser une trace de ses réflexions	un cahier/ bloc de brouillon/essai différent du cahier du jour.	• les élèves • l'enseignant
Pour garder trace des savoirs , de ce qui a été institutionnalisé	Un cahier de leçons / memo , un lutin	• les élèves • les parents
Pour s'entraîner rapidement, pour chercher , sans laisser de traces (contrairement au cahier de recherches)	Une ardoise	• les élèves • l'enseignant
Pour garder à portée de main des documents avant de les classer , utiles pour les devoirs par exemple	Un lutin / une pochette	• les élèves
<i>A compléter !</i>		
Pour écrire ses pensées, ses réflexions (cf écrits réflexifs), ses premiers jets en production d'écrit	Un cahier d'écrivain	• les élèves • l'enseignant

Préparer sa classe pour la rentrée



Liste de choses très concrètes à faire avant la rentrée

LISTE de pré-rentree

Avant de consulter des blogs, consulter Éduscol !

Les outils de l'enseignant

- ☐ Imprimer et lire les **programmes** (Eduscol) / les attendus de fin de niveau (en maternelle, les attendus sont écrits dans le programme)
- ☐ Se renseigner sur les **outils de** préparation (planification) de l'enseignement (guides du maître, guides ministériels Eduscol ... En cas d'absence de guides du maître, en parler rapidement aux formateurs pour se le procurer (achat, emprunt BU ~~loppa~~ ...).
- ☐ Se renseigner sur les **manuels** présents dans la classe, pour les élèves, s'il y en a. Vérifier leur conformité aux programmes. En cas d'absence de manuels, en parler rapidement à la direction, aux collègues ou aux formateurs (~~Roux~~ / tuteur ~~loppa~~ / équipe de circonscription)
- ☐ Se renseigner sur les **fournitures disponibles** dans la classe (outils des élèves : cahiers, quels formats, petit matériel, classeurs, lutins ...)
- ☐ Lire attentivement **les introductions didactiques des guides pédagogiques** pour se les approprier et en comprendre la démarche (situation de recherche / entraînement / évaluation ...). L'objectif est de comprendre la programmation et de s'approprier l'organisation de la période 1 (dans toutes les matières à enseigner).
- ☐ Prévoir des **listes d'élèves** avec des colonnes à compléter pour noter vos premières observations.
- ☐ Prévoir une **liste d'élèves** à afficher dans la classe ~~cf~~ Dédé.
- ☐ Prévoir une **liste d'élèves** que vous prendrez avec vous le premier jour.
- ☐ Déterminer la forme que prendra votre **cahier journal partagé** avec votre binôme.
- Déterminer les **modalités de partage** (~~Sybox~~...) / Prévoir de l'imprimer quotidiennement et d'en laisser une trace dans un cahier / classeur dans votre classe.
- ☐ Prévoir des **étiquettes des prénoms** (en maternelle, possibilité d'étiquettes-collier à mettre autour du cou de l'enfant). En maternelle, prévoir d'étiqueter les porte manteaux et les casiers pour mieux gérer les affaires des élèves.
- ☐ Préparer son **cahier d'appel**.
- ☐ Réfléchir aux outils des élèves : **pas besoin de se précipiter se laisser** le temps de s'organiser (*utilisation de feuilles de classeur qui seront collées / agrafées ensuite*) → ~~cf~~ document Proposition d'outils
- ☐ Préparer une **liste de matériel à coller** dans le cahier de correspondance
- ☐ Préparer un **mot de bienvenue / présentation** à coller dans le cahier de correspondance. Cf doc « 4_ex_lettre ~~accu~~ parents_CM1 »
- ☐ Préparer la **page de garde du cahier de classe**

L'organisation de l'espace de la classe

- ☐ Organiser **l'espace de votre classe : rangement, tri, agencement**. Enlever les affiches existantes.
- ☐ En élémentaire, vérifier qu'il y a le **bon nombre de tables et de chaises**. Prévoir des chaises supplémentaires pour les AESH. En maternelle, il n'est pas nécessaire d'avoir autant de chaises que d'enfants. Prévoyez d'autres coins de travail / jeux (tapis au sol, coin motricité, coin regroupement, coins jeux symboliques ...)
- ☐ Pour le cycle 2, prévoir un **coin regroupement** si c'est possible.
- ☐ Pour tous les cycles, aménager un **coin bibliothèque**. Si peu de livres ou magazines, penser aux collègues ou se rendre dans les bibliothèques, les brocantes ...

Collège LUDOVIC LE BOUTER, Remontrée MARIE ARD, Isabelle MONTAUD, Audrey NEGROUX, Julie NOËL, PENNY PIERRE - Présentation E-APP et Gestion d'Espace des enseignants et des élèves

- ☐ en élémentaire, prévoir une **réserve de matériel** de prêt accessible pour les élèves. En maternelle, prévoir un endroit accessible aux élèves pour qu'ils puissent se servir.
- ☐ Équipez votre classe d'une **horloge**, d'un **timer** (existe en ligne) si possible.
- ☐ Prévoir un endroit où écrire / afficher lisiblement **l'emploi du temps quotidien**.

Sur quoi les élèves travailleront-ils au quotidien en élémentaire ?

Le jour de la rentrée

EN MATERNELLE

- ☐ Prévoir des activités connues des élèves en libre accès le temps d'accueillir toutes les familles (encastrements, ~~loppa~~ dessins, pâte à modeler, puzzles ...)
- ☐ Prévoir une comptine pour se présenter.
- ☐ Prévoir un album simple sur la rentrée disant explicitement que les parents reviennent toujours, et que ça recommence le lendemain.

EN ÉLÉMENTAIRE

- ☐ Préparer minutieusement le déroulé de la journée.
- ☐ Préparer minutieusement le matériel nécessaire.



La première journée de classe



D'après vous, qu'est ce qui fera le succès de cette première journée ?

- **RASSURER**

Donner des repères

Présenter, afficher l'emploi du temps de la journée

- **METTRE LES ÉLÈVES AU TRAVAIL**

Mettre en place des habitudes qui s'inscriront dans le temps

- **RYTHMER**

Réfléchir aux modalités de travail et les faire varier, les alterner...

➤ **DONNER AUX ELEVES L'ENVIE DE REVENIR LE LENDEMAIN !**



La première journée de classe



PLANIFIER pour RYTHMER !

Exemples de cahier journal, pour détailler chaque journée

JEUDI 1 ^{er} SEPTEMBRE			
8h30	Accueil : installation, présentation des 2 maitresses, fournitures dans le casier. Elisabeth / Djayana pendant les 15 premières minutes à valider avec Caroline cahier liaison : entête + Cette année, je suis en CM1, dans la classe d'Isabelle Moreau et de Maroi Bouhad. (+ TRACE ÉCRITE Elisabeth / Djayana) emploi du temps journée à coller : Mot parents (chers parents, liste outils, infos diverses), Outils fiche renseignement (je veux te dire ...) : à commencer maths (CALCULS) mise en place Lutin Hermès (ou pochette plastique) : entête / fiche calcul mental maths 1 - 5 minutes tout seul, feutre ardoise / puis à l'oral collectif. Calcul 1 Accès : à l'ardoise exo 4 p.6 ⇒ VERBALISATION Jeu du furet : S1 Accès p.56 Si le temps : mise en place du cahier de classe Date / mathématiques : les conventions : marge/ souligné ... faire modèle ? Techniques opératoires : exo Accès E = 5 p. 6 ⇒ correction différée (petite éval diagn) <i>(si fini : reprendre sa fiche « je veux te dire »/ entraînement CM)</i>	Déroulé : Écoute Écrit / individuel (cahier liaison) Écoute Collage / individuel (cahier liaison) Écrit / individuel (fiche) Écrit / manip fournitures / indiv (lutin) Écrit / indiv (CM) Oral / collectif (CM) Écrit / oral indiv / collec (ardoise) Écrit / indiv (cahier classe) Écrit / indiv (additions)	Matériel : Cahier liaison + entête Trace écrite phrase accueil x 5 ex Mots parents (bienvenue, liste outils, ENT, Bossier cf Paul) Fiche renseignement Pochettes plastiques (si pas Lutin) + entête Fiche CM/1 Cahier classe x 28 Modèle date jour Modèles exos
10h15			
10h40	Orthographe - • Mots liste 0 jour 1 ORTHO LEXICALE ET GRAMMATICALE / JUSTIFIER UNE RÉPONSE 1) présentation mots du jour : CONDUIRE - NOMMER : recherche des mots de la même famille en binôme, crayon papier Dictée phrase du jour : ils conduisent bien / La fillette donne un nom à son lapin. Correction collective - stylo vert - phrases de correction à coller. • Combiner des syllabes ORTHO LEXICALE / JUSTIFIER UNE RÉPONSE Ardoise - à partir d'étiquettes au tableau	Déroulé : Écoute Écrit / individuel Oral / écrit / binôme Oral / écrit / collectif (copie) Écrit / individuel / puis collectif	Matériel : Étiquettes phrases pour correction Étiquettes syllabes en grand Feuilles brouillon (ou bloc) Agrafeuses
11h30			
13h30	Anglais Maroi Histoire des Arts Fiche Matisse La chute d'Icare - (texte à lire) Matisse ⇒ étiquettes porte manteaux : prévoir gabarit silhouette + papiers de couleurs https://www.youtube.com/watch?v=dlqgoLlrRfc	Déroulé : Écoute / collectif Manip / individuel	Matériel : Ordi + câble Vidéo + écran Papiers couleurs Fiche cartonnée format p. manteau Texte Icare
15h15			
15h35	Bibliothèque présentation de la bibliothèque / Mise en place du carnet de lecteur	Déroulé : Écoute / collectif	Matériel : Cahier à l'italienne

Cahier journal du lundi 04 septembre 2023			
Matériel : petites cartes demi A5 / feutres, crayons de couleur / gabarits de cercle (bouchons, jetons, anneaux de rideaux ...)			
Horaires	CM1		
08h30 09h00	Accueil Activités : Accueil : installation, présentation des 2 maitresses, fournitures dans le casier. Idr pendant une petite heure cahier liaison : entête + Cette année, je suis en CM1, dans la classe d'Isabelle Moreau et de Daphnée De Groot. (+ TRACE ÉCRITE / Idr et Noah)	Organisation	30min
09h00 09h15	Présentation Emploi du temps Journée Activités : emploi du temps journée à coller : Mot parents (chers parents, liste outils, infos diverses), Outils - (docs Idr et Noa) fiche renseignement (je veux te dire ...) : à commencer aide Idr et Noah maths (CALCULS) mise en place Lutin Hermès (ou pochette plastique) : entête / fiche calcul mental maths 1 - 5 minutes tout seul, feutre ardoise / puis à l'oral collectif. • Je suis ... docx • liste fournitures cm1.doc	Organisation	15min
09h15 09h30	Calcul mental Matériaux : Mathématiques Domaines : Nombres et calculs Compétences : Calculer avec des nombres entiers et des nombres décimaux Objectifs : Mobiliser les faits numériques mémorisés au cycle 2 Activités : mise en place Lutin Hermès (ou pochette plastique) : entête / fiche calcul mental maths 1 - 5 minutes tout seul, feutre ardoise / puis à l'oral collectif. calcul en ligne : $45 + 15 / 32 + 38 + 25 + 64 + 6 / 37 + 42 + 3 + 8 =$ Calcul 1 Accès : à l'ardoise exo 4 p.6 VERBALISATION rappel compléments à 10 / regrouper pour mieux compter / Je m'appuie sur ... Jeu du furet : S1 Accès p.56 (de 10 en 10 de 800 à 1000, en reculant de 10 en 10 de 2000 à 1900) • FICHE 1 addition.pdf • Capture d'écran 2023-08-22 à 11:34:22.png	Mathématiques	15min
09h30 10h00	maths addition posée Activités : Si le temps : mise en place du cahier de classe Date / mathématiques : les conventions : marge/ souligné ... cf modèle Techniques opératoires : exo Accès E = 5 p. 6 <i>(si fini : reprendre sa fiche « je veux te dire »/ entraînement CM)</i> calcul posé : $638 + 175 = 813 / 587 + 98 = 685 / 178 + 3459 + 2305 = 5942 / 9 + 697 + 56 + 165 = 927$ autocorrection sur grande ardoise	Mathématiques	30min
10h00 10h20	Récréation	Récréation	20min
10h20 10h50	Choral ?	Éducation musicale	30min
10h50 11h00	orthographe Matériaux : Français Domaines : Étude de la langue (grammaire, orthographe, lexique) Compétences : Maîtriser les relations entre l'oral et l'écrit Acquérir l'orthographe grammaticale Acquérir l'orthographe lexicale Objectifs : Activités : phrase Jour 1 : Tu compares différentes images. Mots Jour 1 1 • COMPARER une comparaison, comparable, incomparable 2 • RÉCOMPENSE récompenser • EDL Rituel.docx • MÉMORISATION DE MOTS liste 1.docx Fiche de prep : Séance 2	Français	30min



La première journée de classe

Ressources sur le Moodle



- Un **exemple de première journée** :

- ✓ en maternelle
- ✓ en CE1
- ✓ en CE2
- ✓ en CM1



- Une **valise de secours**

- ✓ une liste de chansons et comptines pour la maternelle
- ✓ une liste de poèmes pour les cycles 2 et 3
- ✓ des idées de lecture offerte
- ✓ des activités mathématiques : frises à compléter, calcul mental sur ardoise, géométrie à main levée

JOUR 1

FRANÇAIS

Histoires pressées / histoires minutes

Gammes d'écrits courts

Poésie : donner des idées

Sensation : la guenon le singe et la noix

Lecture offerte (mythologie, petit Nicolas, Fifi Brindacier ...

La chèvre de Monsieur Seguin)

AUTRES

Le questionnaire « je suis » avec réponses aux questions le lendemain

Présentation d'un ou deux cahiers avec écriture d'un petit mot « Bienvenue dans la classe de CM ...

Surtout alterner écrit / oral / individuel / binome ...

Étiquettes porte manteau en lien avec une œuvre d'art

Une chanson en anglais

EPS « les petits ateliers de Canopé »

MATHS

Calcul mental

Dictée de nombres

Un problème de maths (maths en vie / Eureka maths

PENSER SEMAINE !!

La première semaine

Décliner la suite de ce qui a été commencé avec les élèves le premier jour

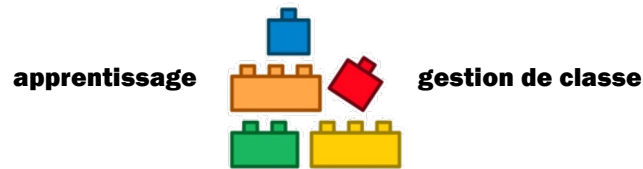
- Séquence de calcul mental sur la semaine
- En poésie
- En lecture offerte
- En situation de maths
- En compréhension de lecture
- En production d'un texte sur la semaine
- En dictée d'une phrase du jour
- Autour des règles de vie, des valeurs partagées par la classe

...

Lundi 2/09	Mardi 3/09	Mercredi 4/09	Jeudi 5/09	Vendredi 6/09
8h30- 8H55 Accueil-présentation classe + Bingo	8h20- 8H45 Accueil-rituels : maths Nbre cible	8h20- 8H45 Accueil-rituels : lecture	8h20- 8H45 Accueil-rituels : EDL	8h20- 8H45 Accueil-rituels : Maths Nbre cible
8h55 – 9h15 : Méthodo Informations sur les cahiers de liaison (informations à coller), de poésie et du jour (règles de présentation) EDT de la journée	8h45-9h20 : EDL Découverte du texte 1 -> Compréhension et Grammaire de texte 9h20- 10h10 Histoire des Arts/ Langage oral et écrit : Découverte de l'œuvre Louis XIV (Y. Rigaud) oral/ écrit	8h45 – 9h35 Histoire Louis XIV (S1) -La monarchie absolue de droits divins -Versailles	8h45-9h35 Lecture / Product° écrite Histoires pressées -lecture -planification -production écrite	8h45-9h35 EDL - Grammaire Relecture du texte 1 Transposition
9h15-10h10 Mathématiques : -Calcul mental : Nbres et X° -Flash maths 1/a		9h35-10h10 Orthographe Dictée du jour - phrase 1	9h35-10h10 Orthographe Dictée du jour- phrase 2	9h35-10h10 Voc/Product° écrite Enrichissement lex. Révision du texte
Récréation				
10h30-11h30 Poésie : <i>La guenon, le singe et la noix</i> , JP Claris de Florian • Compréhension • Copie • Illustration	10h30-11h30 Mathématiques : - Calcul mental : Nbres et tables X (S2) - flash maths 1/b - Nombres : Grands nbres (S1- suite)	10h30-11h30 Mathématiques • Calcul mental : Nbres et tables X (S3) - flash maths 1/c • Nombres : grands nbres (S2)	10h30-11h30 Mathématiques • Calcul mental : tables X • flash maths 1/d-e • Grands et mesures : L'heure	10h30-11h30 Mathématiques • Calcul mental : test 1 • Résoudre des problèmes relevant des quatre opérations (1)
Pause méridienne				
Lecture offerte	Lecture offerte		Lecture plaisir	Lecture offerte
14h-15h Ateliers mathématiques : - Géométrie (reproduction de figures/frise) - Nombres : enveloppes - Calcul : tables de X°	13h50 – 14h20 EMC : Lecture + Règles de vie de la classe/règles de vie de l'école (discussion) Retour sur ? des écrits J1 14h20 – 15h Arts visuels : Couvertures du cahier de production écrite		13h50 – 14h20 Anglais : -Rituels (les jours de la semaine) Séance 1 14h20 – 15h10 Géographie : Présentation + début S1	13h50-14h20 Lecture/littérature : <i>Les fables - Séance 1</i> 14h20-15h :Conseil Bilan semaine Établir les responsabilités de la classe
Récréation				
15h25- 16h10 Production écrite : <i>Exprimer ses goûts pour l'école-présentation- « Je veux te dire ... »</i> 16h10-16h30 Rangement + Photo collective (1 ^{er} jour !)			15h25- 16h30 EPS Jeu collaboratif Relais	

Les routines nécessitent un apprentissage par les élèves !

- Dès **les premiers jours** de l'année scolaire.
- L'enseignant est attentif à **veiller à l'acquisition** des rituels et des routines nécessaires
-> donc, il **adapte son enseignement** pour permettre ces apprentissages **avant de proposer** des dispositifs pédagogiques complexes aux élèves.
- Cela permet ensuite aux élèves qui les ont intégrés **d'entrer plus facilement** dans de nouveaux apprentissages.



Le manque de diversité dans les manières d'organiser le travail ou d'appréhender certaines difficultés contribue aussi à provoquer des comportements perturbateurs des élèves.

La différenciation de l'enseignement en fonction des besoins des élèves, notamment **en variant les contenus, les dispositifs et les rythmes**, favorise l'engagement des élèves.

Les élèves doivent franchir **trois seuils**

1

Passer de l'espace extérieur à l'espace classe,

2

Se préparer à entrer dans une activité d'apprentissage

3

Entrer dans un apprentissage particulier.

Les rituels et les routines sont des outils importants pour permettre le passage de ses différents seuils.

L'emploi du temps

- Il doit tenir compte des volumes horaires d'enseignement obligatoires :

<https://www.education.gouv.fr/bo/15/Hebdo44/MENE1526553A.htm>

- Il doit tenir compte du rythme de l'enfant :
 - durée des séances
 - Alternance des matières et des modalités
- Il doit tenir compte des contraintes de l'école :
 - PVP
 - Décloisonnements
 - Occupation des locaux.
- Il peut varier selon les périodes.

Article 2 - Sous réserve des dispositions prévues à l'article 5, les horaires d'enseignement à l'école élémentaire sont répartis par domaines disciplinaires comme suit :

Cycle des apprentissages fondamentaux (CP-CE1-CE2)

Domaines disciplinaires	Horaires	
	Durée annuelle	Durée hebdomadaire moyenne
Français	360 heures	10 heures
Mathématiques	180 heures	5 heures
Langues vivantes (étrangères ou régionales)	54 heures	1 h 30
Éducation physique et sportive	108 heures	3 heures
Enseignements artistiques	72 heures	2 heures
Questionner le monde Enseignement moral et civique**	90 heures	2 h 30
Total	864 heures	24 heures*

* 10 heures hebdomadaires sont consacrées à des activités quotidiennes d'oral, de lecture et d'écriture qui prennent appui sur l'ensemble des champs disciplinaires.

** Enseignement moral et civique : 36 heures annuelles, soit 1 heure hebdomadaire dont 0 h 30 est consacrée à des situations pratiques favorisant l'expression orale.

➤ À établir avant la fin du mois de septembre. À afficher et à respecter.

La réunion de rentrée avec les parents

Définir à deux les informations à partager, à quel rythme, sous quelle forme.

Un exemple de déroulé, avec les points clés à aborder :

- Présentez-vous
- Présentez de la classe et les élèves
- Rappelez les horaires et règles de l'école
- Jours des PVP
- Donnez les attendus de fin d'année
- Présentez les outils des élèves : cahiers, manuels, lutin...(Indiquez ceux qui resteront dans le cartable, ceux qui iront à la maison, ceux qui doivent être signés).
- Evaluations/remises des LSU
- Projets souhaités par les enseignants (cinéma, musées...)
- La question des devoirs
- Questions des parents



Lieu : dans la classe

Durée : 1 heure maximum

ANNEXES



Plusieurs vidéos disponibles :

BSD (Gratuit mais il faut s'inscrire) : <https://www.reseau-canope.fr/bsd/index.aspx>

Cycle 1 : <https://www.reseau-canope.fr/bsd/sequence.aspx?bloc=886153>

<https://www.reseau-canope.fr/bsd/sequence.aspx?bloc=886022>

<https://www.reseau-canope.fr/bsd/sequence.aspx?bloc=885804>

Cycle 2 : <https://www.reseau-canope.fr/bsd/sequence.aspx?bloc=886149>

Cycle 3 : <https://www.reseau-canope.fr/bsd/sequence.aspx?bloc=886150>

<https://www.reseau-canope.fr/bsd/sequence.aspx?bloc=886033>

Néopass@ction : <http://neo.ens-lyon.fr/neo>

Padlet ressources :

<https://padlet.com/julienoel4/rw1bcmjnbnrh8x51>

Modélisation des invariants de la conduite de classe

(Michel Bourbao, congrès ANCP : La Londe-les-Maures, 21 mai 2010)

Processus de conduite de classe <i>Passage d'un état significatif vers un autre état significatif</i>	Préoccupations des enseignants <i>Ses procédures (ou manières de faire) révèlent le traitement de ses préoccupations</i>
01) accueil Pour faire en sorte que tous les enfants présents deviennent des élèves ; qu'ils acceptent de tenir leur rôle et s'investissent dans des tâches scolaires.	1) L'entrée dans la cour de l'école ; 2) Le regroupement des enfants dans la cour et le premier contact avec l'adulte ; 3) Le déplacement du groupe vers la classe ; 4) L'entrée en classe ; 5) L'installation dans la classe ; 6) Les rituels de salutation ; 7) L'écoute individualisée ; 8) La responsabilisation des élèves au travers de tâches simples et ritualisées ; 9) Les procédures d'appel des élèves (présence, cantine, étude, etc.) ; 10) Les procédures de contrôle (cahier de liaison, signatures, devoirs, collectes...) ; 11) Le passage progressif vers les tâches scolaires en démarrant par des tâches de bas niveau ; 12) La présentation du contenu de la journée (vers l'enrôlement dans les tâches) ; 13) Parfois, l'accueil se déroule entièrement dans la salle de classe.
02) ouverture de l'activité collective Pour faire en sorte que les élèves focalisent leur attention sur l'enseignant, qu'ils deviennent disponibles, attentifs et se préoccupent de l'action collective que l'enseignant veut engager.	1) Créer une rupture pour capter le regard et l'attention des élèves ; 2) Obtenir les conditions de l'écoute ; 3) Utiliser des routines et des rituels ; 4) Dramatiser l'instant, savoir le mettre en scène ; 5) Utiliser différents niveaux de voix ; 6) Focaliser l'attention du groupe classe (sur soi, le tableau, un tiers, etc.) ; 7) Utiliser un langage silencieux.
03) enrôlement des élèves dans la tâche Pour faire en sorte que les élèves se préoccupent de la tâche qui est proposée ; se sentent interpellés, concernés par sa réalisation, s'y intéressent, etc.	1) L'annonce du sujet ; 2) Rappel des connaissances antérieures, ou des activités déjà réalisées ; 3) Éveiller l'intérêt et la curiosité des élèves ; créer le désir et l'envie ; 4) Stimuler et/ou rassurer pour mobiliser les élèves ; 5) Donner du sens à la tâche ; 6) Impliquer les élèves et les engager dans un projet ; 7) Obtenir l'intérêt et l'engagement des élèves par l'action.
04) passation de consigne Pour définir les tâches auxquelles les élèves vont devoir se confronter, déterminer les conditions de leur réalisation et fixer les buts à atteindre. Il s'agit de poser un contrat de travail dans lequel chaque élève doit pouvoir s'engager.	1) La forme de la communication des consignes ; 2) La première formulation de la consigne ; 3) La définition de la tâche ; 4) Les diverses reformulations ; 5) Définir la tâche et le but à atteindre au travers d'exemples ; 6) Les traces écrites ; 7) La différenciation de la tâche ; 8) Le contrôle de la compréhension des consignes.
05) mise au travail des élèves Pour faire en sorte que tous les élèves s'engagent dans une activité correspondant à une véritable confrontation aux tâches qui leur sont prescrites.	1) La gestion des problèmes matériels ; 2) Le signal de départ ; 3) Le contrôle et la supervision de la mise au travail effective ; 4) Les procédures de stimulation et d'incitation pour obtenir la mise au travail ; 5) L'obtention d'un climat propice à la réalisation de la tâche ; 6) Le déblocage de certains élèves ; 7) La gestion des demandes d'aide ; 8) Utiliser les effets de la proximité.

Conclusion



- **Les petits papiers : vos questions**
- **Pour réussir sa rentrée :**
Réfléchir, organiser son travail, poser des questions, écouter les réponses ;)
- **Ne pas oublier de prendre plaisir à enseigner !**

Merci et bon courage pour cette année !